



<p>INWESTOR (ZAMAWIAJĄCY)</p>	<p>GMINA WROCLAW PL. NOWY TARG 1-8 50-141 WROCLAW</p>
<p>PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO</p>	 <p>Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o. Ofiar Oświęcimskich 36, 50-059 Wrocław T +48 71 77 10 900 lub 901 F +48 71 77 10 904 E biuro@wi.wroc.pl www.wi.wroc.pl</p>
<p>NAZWA ZADANIA:</p>	<p align="center">Remont chodników przy ul. Opolskiej we Wrocławiu po stronie wschodniej na odcinku od Zabrzeńskiej do Opolskiej nr 16</p> 
	<p align="center">PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY</p>
<p>Kod zamówienia wg CPV:</p>	<p>Roboty budowlane: 45 00 00 00-7 – Roboty budowlane 45 11 12 00-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne 45 23 24 10-9 - Roboty w zakresie odwodnienia 45 23 32 00-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni Usługi projektowe: 71 32 00 00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania 71 24 80 00-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją 77 31 00 00-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych</p>
<p>Opracowanie:</p>	<p>Aneta Kalińska-Ścibisz</p>
<p>Spis zawartości:</p>	<p>I. CZĘŚĆ OPISOWA II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA</p>
	<p align="center">Wrocław, listopad 2018r.</p>

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Zadanie realizowane jest przez Gminę Wrocław w ramach programu PIRO – pn. :
„Remont chodników przy ul. Opolskiej we Wrocławiu po stronie wschodniej na odcinku od Zabrzeńskiej do Opolskiej nr 16”.

Inwestorem zadania jest:

Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

reprezentowana przez Zamawiającego:

Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o.
ul. Ofiar Oświęcimskich 36
50-059 Wrocław

Definicje i skróty

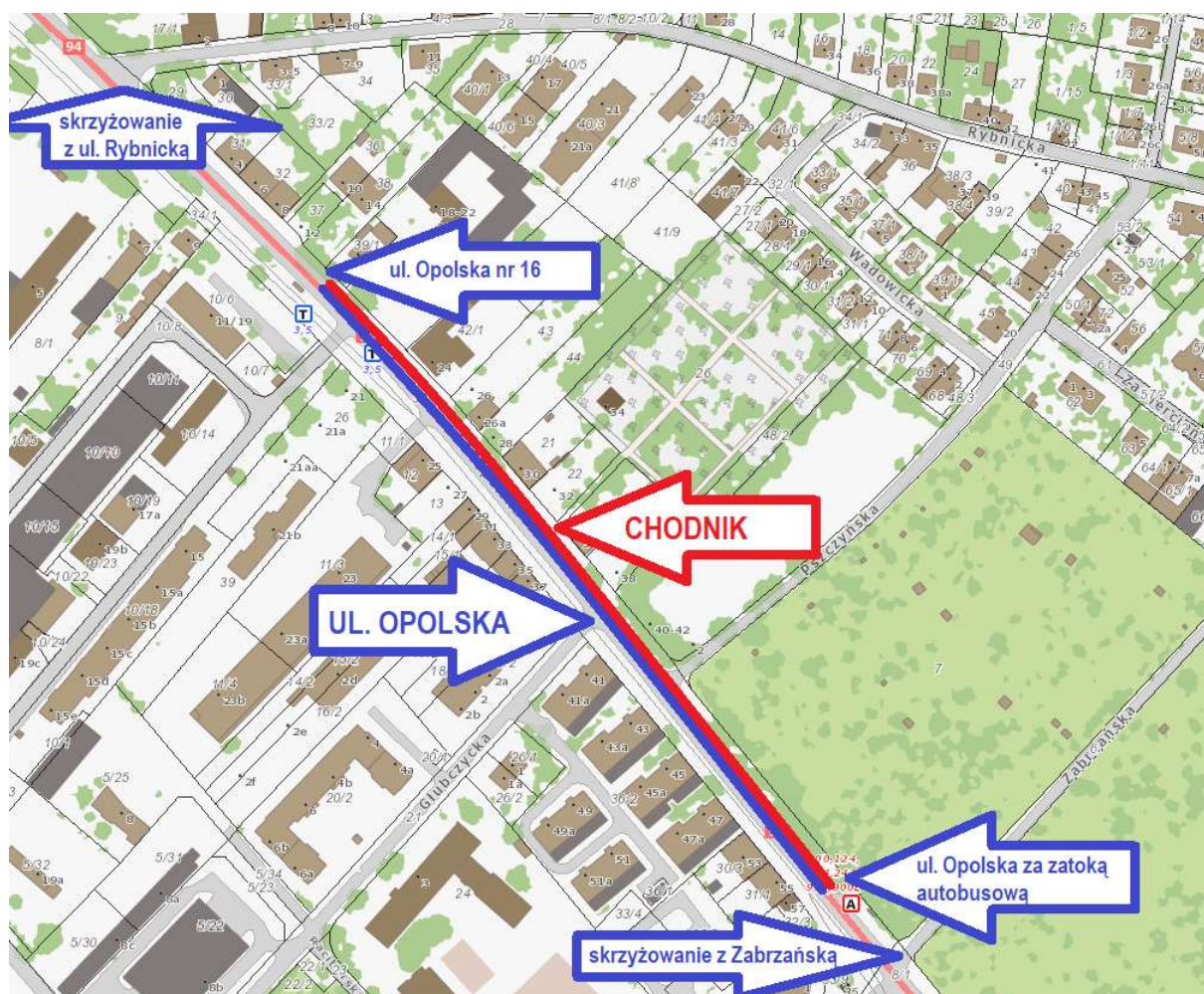
Zamawiający – Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o.
Inwestor – Gmina Wrocław
Wykonawca – podmiot realizujący niniejszy przedmiot zamówienia
PFU – program funkcjonalno-przestrzenny
MPWiK – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
ZDiUM – Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
WWiORB – Wytyczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
MPZP – Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
Opracowanie – kompletna dokumentacja techniczna spełniająca wszystkie wymogi zgodnie z niniejszym PFU

1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie remontu chodników po północno-wschodniej stronie ul. Opolskiej we Wrocławiu (numery parzyste) wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi.

Inwestycja będzie realizowana na działkach drogowych nr 38, AM-5, obręb Księża Małe, stanowiących zasób Gminy Wrocław, w zarządzie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu.

Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace wchodzące w zakres procesu budowlanego począwszy od uzyskania mapy do celów projektowych, opracowania i zatwierdzenia dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń, pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonywania robót, poprzez realizację robót budowlanych wraz z dostawą i montażem materiałów, wykonaniem dokumentacji powykonawczej (operatu kolaudacyjnego) wraz z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną, do uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zaświadczenia o niezgłoszeniu sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy.



<http://gis.um.wroc.pl>

1.2 Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych.

1.2.1 Założenia programowe

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wykonanie prac przedprojektowych,
- b) opracowanie dokumentacji projektowej, w tym: projektu (budowlanego i wykonawczych) oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla budowy chodników przy ulicy Opolskiej wg n/w zakresu (załącznik graficzny nr 15 do PFU):
 - od ul. Zabrzeżskiej (za istniejącą wiatą autobusową) w stronę ul. Rybnickiej (do Opolskiej nr 16 – na wysokości wjazdu) na odcinku o długości ok. 320m i szer. 3m - rozbiórka istniejącej nawierzchni z podbudową i wykonanie nowej podbudowy typu lekkiego z nawierzchnią z płyt betonowych 20x20cm wraz z nowymi obrzeżami.
 - w obrębie istniejących wjazdów należy przewidzieć nową podbudowę wzmocnioną i wykonać roboty na całej powierzchni wjazdu od granicy posesji do krawędzi jezdni ul. Opolskiej z uwagi na konieczność odpowiedniej niwelacji terenu i dopasowanie rzędnych z nowym chodnikiem. Nawierzchnię zjazdów wykonać z płyt betonowych 20x20cm.
 - wzmocnioną podbudowę zastosować również w rejonach, w których chodnik nie jest oddzielony od jezdni pasem zieleni i możliwe jest parkowanie samochodów.
 - na przecięciu chodnika przy skraju jezdni na skrzyżowaniu ul. Opolskiej z ul. Pszczyńską ułożyć płytki STOP (ok. 8 m. dł.).
 - w rejonie PIEKARNI OPOLSKIEJ s.c. przy ul. Opolskiej 21 należy nieznacznie obniżyć krawężnik i dołożyć nowe płytki STOP (na szerokości 6 mb) jedynie po północnej stronie we wskazanym poniżej miejscu, jednocześnie pozostawiając istniejące przejście bez zmian. Pozostałe elementy

związane z przesunięciem tego przejścia będą realizowane przez zarządcę drogi w terminie późniejszym i nie należy ujmować ich w zakresie niniejszego zamówienia.

- wokół drzew zlokalizowanych wzdłuż alej długości remontowanego chodnika wykonać opaski 0,5m (miejscowe zawężenia chodnika), celem ochrony pni i systemu korzeniowego drzew.
- c) pozyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji robót na podstawie w/w dokumentacji, w tym pozwolenia na budowę lub innej równoważnej decyzji zgodnie z prawem budowlanym.
- d) wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub innej równoważnej decyzji/zaświadczenia, zgodnie z prawem budowlanym.

Bilans terenu:

Powierzchnia działki nr 1/2 AM-5	16 406 [m ²]
Powierzchnia terenu przewidzianego pod chodnik	1 800 [m ²]

Plan Miejscowy:

Teren inwestycji jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego nr 478. Pas ul. Opolskiej jest drogą krajową.

1.2.2 Zakres zamówienia podstawowego

Dokumentacja projektowa – opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie koniecznym do wykonania zadania, uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę lub uzyskania przez Wykonawcę zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę, w zakresie obejmującym budowę chodnika..

Zakres opracowania dokumentacji:

1. Mapa zasadnicza do celów projektowych
2. Inwentaryzacja istniejącego majątku drogowego
3. Koncepcja projektowa zagospodarowania terenu
4. Dokumentacja geotechniczna pod projektowany chodnik
5. Projekt budowlany w tym projekt zagospodarowania terenu, niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (stosownie do potrzeb).
6. Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych
7. Projekty wykonawcze:
 - a. Projekt drogowy w tym projekt zagospodarowania terenu i ewentualnego odtworzenia nawierzchni
 - b. Projekt organizacji ruchu docelowego i tymczasowego (na czas robót).
 - c. Projekt przebudowy kolidującego uzbrojenia
 - d. Projekt zasilania zaplecza budowy
 - e. Projekt obsługi komunikacyjnej budowy
 - f. Projekt organizacji placu budowy
8. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
9. Inwentaryzacja istniejącej zieleni wraz z projektem zabezpieczeń i cięć sanitarno-pielęgnacyjnych w zakresie kolizji z projektowanym chodnikiem
10. Inne opracowania niezbędne do zatwierdzenia dokumentacji projektowej i realizacji robót.
11. Pełnienie nadzoru autorskiego

Realizacja robót budowlanych - na podstawie opracowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego i organy administracyjne dokumentacji projektowej.

Zakres robót budowlanych:

1. Roboty budowlano – drogowe, w tym:
 - a. wykonanie robót przygotowawczych i ziemnych,
 - b. tyczenie, zdjęcie i hałdowanie humusu, wykopy, nasypy,
 - c. roboty drogowe zgodnie z dokumentacją projektową i STWiORB
2. Przygotowanie, utrzymanie i likwidacja zaplecza oraz placu budowy.
3. Wyniesienie zastępczej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.
4. Cięcia pielęgnacyjno - sanitarne (w razie konieczności) i zabezpieczenie istniejącej zieleni.
5. Odbudowa nawierzchni po robotach rozkopowych, uszkodzonych w wyniku prowadzonych robót.
6. Uprzątnięcie terenu po robotach, wywóz i utylizacja odpadów oraz nadmiaru ziemi.
7. Zakup, dostawa i montaż (wykonanie) oznakowania pionowego i poziomego,
8. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza
9. Opracowanie dokumentacji powykonawczej (operatu kołaudacyjnego)
10. Wszelkie inne prace niezbędne do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub innej równoważnej decyzji.

1.2.3. Zakres zamówienia podobnego

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, Wykonawcy, z którym podpisze umowę na zakres podstawowy, polegających na powtórzeniu podobnych prac jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z jego przedmiotem.
2. Zakres prac objętych ewentualnym zamówieniem podobnym może dotyczyć, prac związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej i realizacji robót dla ul. Opolskiej we Wrocławiu oraz ulic sąsiadujących.

Dokumentacja projektowa – opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie koniecznym do wykonania zadania, uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę lub uzyskania przez Wykonawcę zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę, w zakresie obejmującym budowę chodnika..

Zakres opracowania dokumentacji:

1. Mapa zasadnicza do celów projektowych
2. Inwentaryzacja istniejącego majątku drogowego
3. Koncepcja projektowa zagospodarowania terenu
4. Dokumentacja geotechniczna pod projektowany chodnik
5. Projekt budowlany w tym projekt zagospodarowania terenu, niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (stosownie do potrzeb).
6. Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych
7. Projekty wykonawcze:
 - a. Projekt drogowy w tym projekt zagospodarowania terenu i ewentualnego odtworzenia nawierzchni
 - b. Projekt organizacji ruchu docelowego i tymczasowego (na czas robót).
 - c. Projekt przebudowy kolidującego uzbrojenia
 - d. Projekt zasilania zaplecza budowy
 - e. Projekt obsługi komunikacyjnej budowy
 - f. Projekt organizacji placu budowy
8. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
9. Inwentaryzacja istniejącej zieleni wraz z projektem zabezpieczeń i cięć sanitarno-pielęgnacyjnych w zakresie kolizji z projektowanym chodnikiem
10. Inne opracowania niezbędne do zatwierdzenia dokumentacji projektowej i realizacji robót.
11. Pełnienie nadzoru autorskiego

Realizacja robót budowlanych - na podstawie opracowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego i organy administracyjne dokumentacji projektowej.

Zakres robót budowlanych:

1. Roboty budowlano – drogowe, w tym:
 - a. wykonanie robót przygotowawczych i ziemnych,
 - b. tyczenie, zdjęcie i hałdowanie humusu, wykopy, nasypy,
 - c. roboty drogowe zgodnie z dokumentacją projektową i STWiORB
2. Przygotowanie, utrzymanie i likwidacja zaplecza oraz placu budowy.
3. Wyniesienie zastępczej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.
4. Cięcia pielęgnacyjno - sanitarne (w razie konieczności) i zabezpieczenie istniejącej zieleni.
5. Odbudowa nawierzchni po robotach rozkopowych, uszkodzonych w wyniku prowadzonych robót.
6. Uprzątnięcie terenu po robotach, wywóz i utylizacja odpadów oraz nadmiaru ziemi.
7. Zakup, dostawa i montaż (wykonanie) oznakowania pionowego i poziomego,
8. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza
9. Opracowanie dokumentacji powykonawczej (operatu kołaudacyjnego)
10. Wszelkie inne prace niezbędne do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub innej równoważnej decyzji.

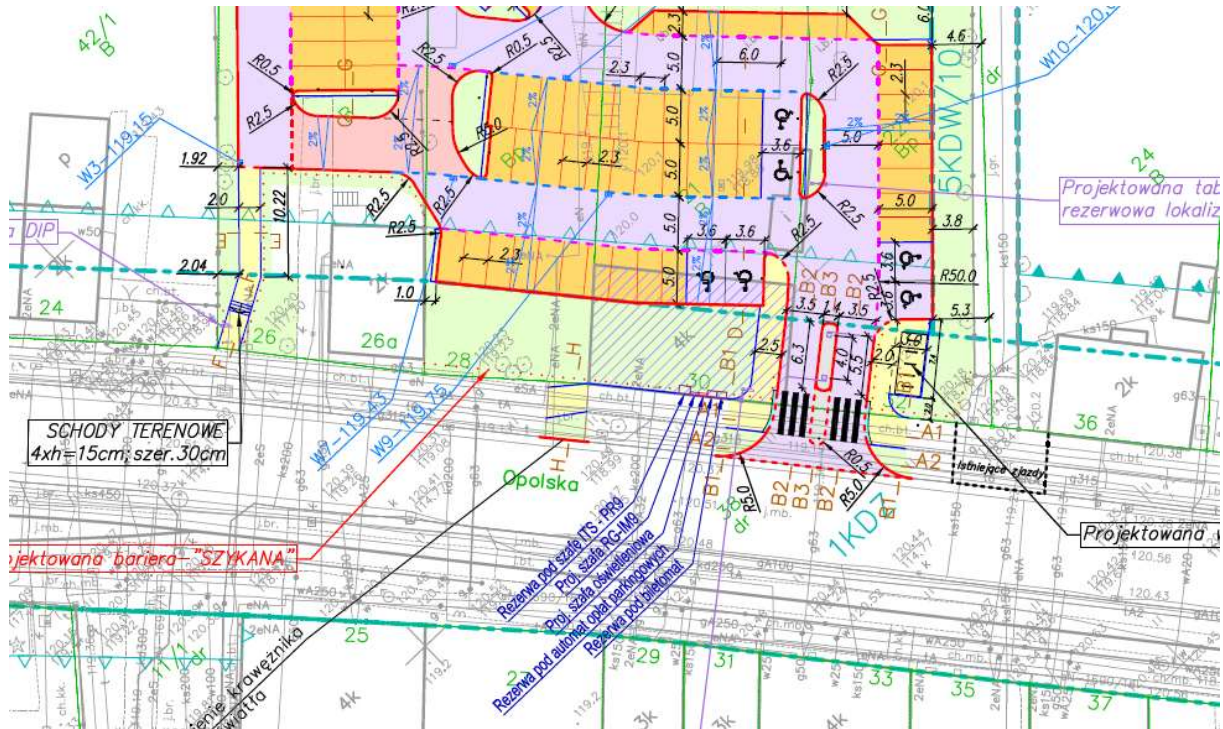
Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach analogicznych do tych wynikających ze wzoru Umowy, z zastrzeżeniem zmian ściśle związanych ze specyfiką danego zamówienia oraz wynikających ze zmian przepisów prawa oraz norm technicznych, czy też zmian czynników cenotwórczych, które miały miejsce pomiędzy dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia podstawowego a dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia podobnego. Wykonawca, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, a na żądanie Zamawiającego, również dokumenty potwierdzające złożone oświadczenia, w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.

1.3 Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

1.3.1 Lokalizacja, stan istniejący i zalecenia

Inwestycja realizowana będzie w dzielnicy Wrocławia pn. Księża Małe, obszarze pasa drogowego ulicy Opolskiej (stanowiącej drogę krajową) – pomiędzy ulicami: Zabrzańską i Rybnicką. Planowany remont chodnika posiada szerokość 3m z lokalnymi zawężeniami i poszerzeniami. Po północno-wschodniej stronie ul. Opolskiej (numery parzyste). Miejscowo występuje spękana i wybrzuszona nawierzchnia chodnika w bezpośrednim sąsiedztwie pni drzew rosnących w przyległym pasie zieleni. Istniejący zjazd w ulicę Pszczyńską wykonany jest z drobnej kostki brukowej. Na odcinku od Zabrzańskiej (tuż za nowo usytuowaną zatoką autobusową – wyłączoną z zakresu remontu) w kierunku ulicy Rybnickiej nawierzchnia chodnika częściowo wykonana w płyt chodnikowych 20x20, z kostki chodnikowej i z kostki brukowej. W chodniku zlokalizowane są studzienki – do regulacji. Występują liczne zjazdy do posesji. Za zjazdem w ul. Pszczyńską na długości około 5m występują wrastające w chodnik krzaki – przeznaczone do przycięcia. W okolicach nr 36 występuje lokalne zawężenie chodnika z powodu istniejących starych fundamentów i skrzynki elektrycznej. Za przeciwległym zjazdem w ul. Głubczycką trwa inwestycja pn. „Budowa parkingu Parkuj i Jedź przy przystankach komunikacji miejskiej Opolska – Głubczycka” na długości działek od nr 21, 22, AM-3 do dz. nr 43 i 44 AM-4.

Projekt remontu chodników należy skoordynować z istniejącym projektem: P&R Opolska – Głubczycka i pracami budowlanymi. Dowiązać się nawierzchnią chodnikową - kostka betonowa 20x20 do istniejącego chodnika na wysokości P&R Opolska – Głubczycka.



Park & Ride na styku a chodnikiem z Opolską

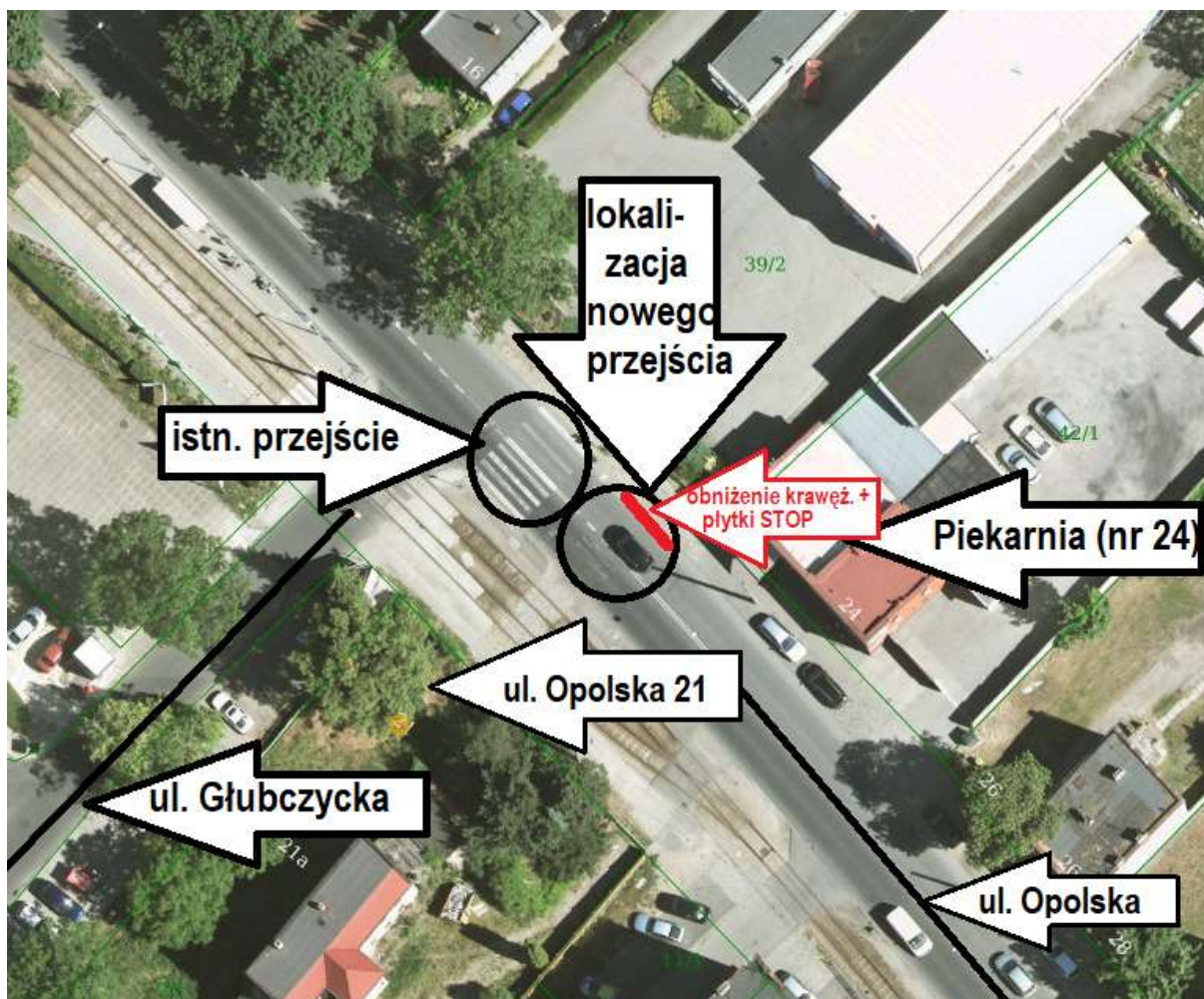
Tuż za zjazdem wykonanym z kostki brukowej za Park & Ride Opolska – Głębczycka na wysokości Piekarni Opolskiej - posesja nr 24 nawierzchnia chodnika pokryta jest w kostką brukową w dobrym stanie. Chodnik na szerokości od obrzeża jezdni do rampy przy piekarni jest szerokości 4,8 m, sama rampa jest o szerokości 1,3 m. Za posesją nr 24 znajduje się chodnik szerokości 2,6 m wykonany z płyt chodnikowych 20x20cm w złym stanie technicznym. Na wysokości posesji nr 21 przy przejściu dla pieszych znajdują się płytki STOP (do zachowania), dowiązujemy się do nich chodnikiem po istniejącym śladzie. Dochodząc do posesji nr 16 występuje lokalne zawężenie chodnika – słup w chodniku. Zakres inwestycji kończymy na wysokości wjazdu do posesji nr 16 przy ul. Opolskiej.

Zakres realizowany w ramach Park & Ride Opolska - Głębczycka określa **załącznik nr 2 do PFU**.

Na wysokości Piekarni Opolskiej nawierzchnia chodnika wykonana z kostki betonowej, która jest w niezłym stanie – odcinek nie objęty zakresem zamówienia, ingerujemy tylko w istniejące wjazdy z kostki granitowej. W ramach zamówienia wymieniamy tam podbudowę na wzmocnioną i dla ujednoczenia nawierzchnia na zjazdach ma być wykonana z płyt betonowych 20x20cm.

Zmiana lokalizacja przejścia dla pieszych (Opolska 21):

W rejonie PIEKARNI OPOLSKIEJ s.c. przy ul. Opolskiej 21 należy nieznacznie obniżyć krawężnik i dołożyć nowe płytki STOP (na szerokości 6 mb) jedynie po północnej stronie we wskazanym poniżej miejscu, jednocześnie pozostawiając istniejące przejście bez zmian. Pozostałe elementy związane z przesunięciem tego przejścia będą realizowane przez zarządcę drogi w terminie późniejszym i nie należy ujmować ich w zakresie niniejszego zamówienia.



Lokalizacja zmiany przejścia dla pieszych przy ul. Opolskiej 21.

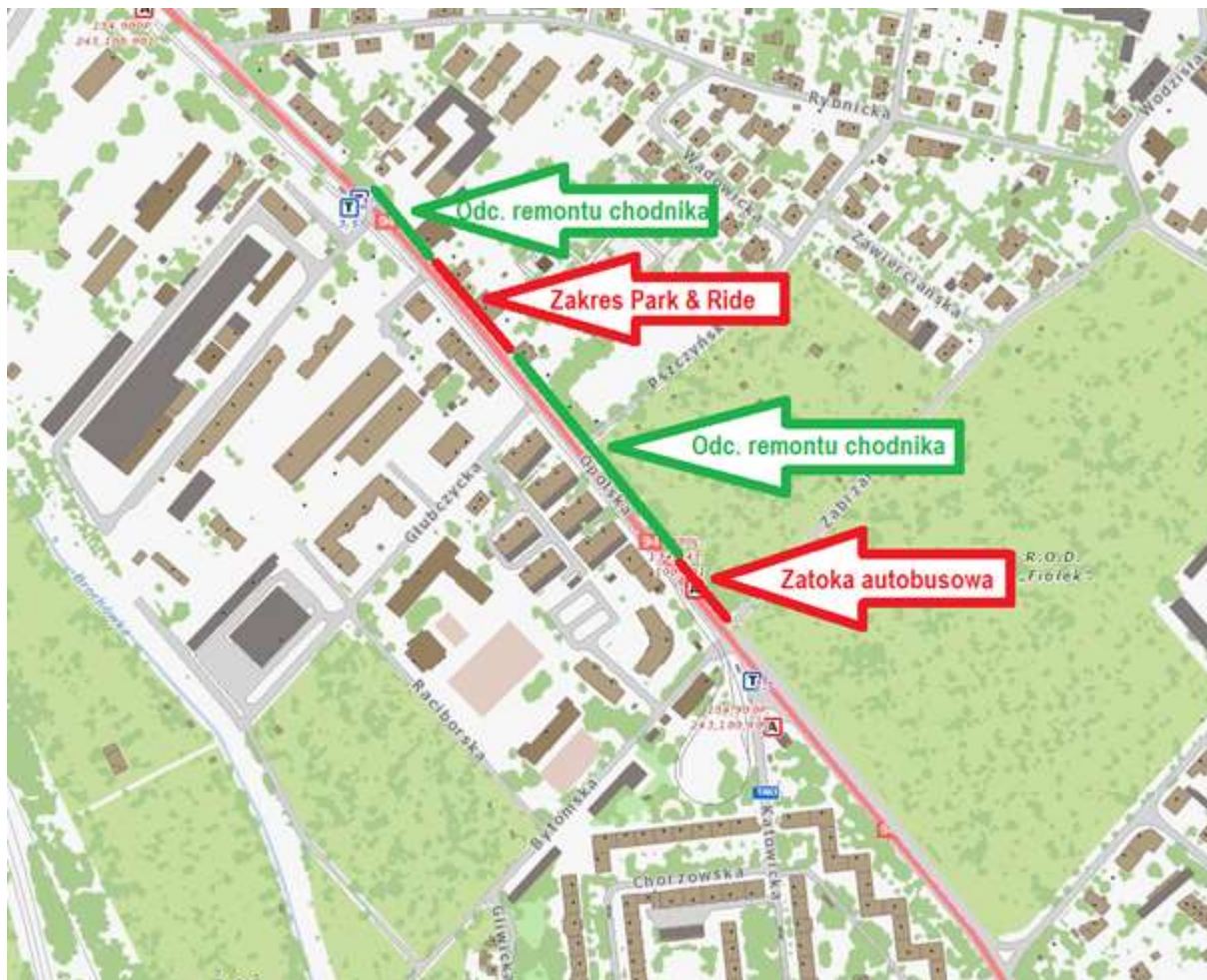
W rejonie planowanej inwestycji zlokalizowane są istniejące sieci: kanalizacyjna, wodociągowa, gazowa, ciepłownicza i teletechniczna i elektryczna. Nie wyklucza się istnienia innych sieci.

Mapa zasadnicza do celów opiniodawczych stanowi **załącznik nr 1 do PFU**.

Teren inwestycji jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego nr 478 [UCHWAŁA NR VI/55/15 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Księża Małego i Wielkiego we Wrocławiu – część północna]

Przy przygotowaniu postępowania przetargowego należy uwzględnić ustalenia wyżej wymienionego planu miejscowego, którego pełna treść znajduje się pod adresem:

<http://uchwaly.um.wroc.pl/uchwala.aspx?numer=VI/55/15>



1.3.2 Uwarunkowania w zakresie ochrony zabytków

Planowana inwestycja zlokalizowana jest na terenie nie objętym ochroną konserwatorską w myśl art. 3 pkt 4 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2014, poz. 1446 ze zm.).

1.3.3 Uwarunkowania w zakresie ochrony środowiska

Na terenie planowanej inwestycji występuje duże zadrzewienie.

Należy zachować istniejące drzewa i krzewy. Nie przewiduje się usunięcia żadnych drzew. Wszystkie nasadzenia będące w bezpośrednim sąsiedztwie placu budowy należy zachować oraz przedstawić sposób ich zabezpieczenia na czas realizacji robót. Wszelkie prace w pobliżu roślin należy wykonywać ręcznie. Zabronione jest gromadzenie materiałów budowlanych oraz sprzętu na trawnikach i pod koronami drzew.

W projekcie oraz w robotach budowlanych należy uwzględnić wykonanie niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych i cięć technicznych koron drzew rosnących w bezpośrednim sąsiedztwie chodnika. Istniejące trawniki należy odtworzyć zgodnie ze sztuką ogrodniczą.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 5081/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 11.08.2016r. w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni Wrocławia, należy chronić i zachowywać jak największą ilość drzew oraz stosować rozwiązania przestrzenne i technologiczne zapewniające drzewom żywotność i optymalne warunki siedliskowe.

1.4 Właściwości funkcjonalno – użytkowe

W ramach zamówienia przewiduje się zagospodarowanie terenu po stronie północno – wschodniej jezdni ulicy Opolskiej, chodnikiem o nawierzchni z płytek betonowych oraz chodnika asfaltowego, służącym społeczności lokalnej osiedla Księża Małe, o charakterze ogólnodostępnym.

W ramach zadania przewiduje się również uporządkowanie, wyrównanie, oczyszczenie terenu oraz uzupełnienie i rekultywację terenów zielonych w miejscach prowadzonych robót.

Poglądowa dokumentacja zdjęciowa stanu istniejącego stanowi załącznik nr 14 do PFU.

1.4.1. Szacunkowe wskaźniki ilościowe

Określono orientacyjną ilość poszczególnych elementów ciągów pieszych objętych zamówieniem:

Zabrzańska – Opolska nr 16

Długość odcinka ciągu pieszo – rowerowego	- ok. 320 m
Ułożenie nowych płyt betonowych 20x20 ciągu pieszego	- ok. 960 m ²
Obrzeża chodnika do wymiany	- ok. 640 m
Szerokość	- standardowo należy przyjąć 3,00 m;
Powierzchnia nowej podbudowy	- ok. 960 m ²
Powierzchnia z wzmocnioną podbudową na odcinkach, w których chodnik nie jest oddzielony od jezdni pasem zieleni i możliwe jest parkowanie samochodów	- dodatkowe ok. 100m ²
Wzmocniona podbudowa oraz roboty na całej powierzchni wjazdów od granicy posesji do krawędzi jezdni ul. Opolskiej (4 wjazdy)	- dodatkowe ok. 300m ²

Ponadto

Opaski wokół 10 drzew

14 mb długości płytek STOP

Odwodnienie chodników należy przyjąć tak jak dotąd powierzchniowo na pas zieleni

Cięcia pielęgnacyjne - sanitarne (w razie konieczności) i zabezpieczenie istniejącej zieleni.

PODANE ILOŚCI SĄ ORIENTACYJNE, W CENIE RYCZAŁTOWEJ NALEŻY UJĄC WSZYSTKIE LEMENTY NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEGO ZREALIZOWANIA ZAKRESU ZAMÓWIENIA.

2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

2.1 Wymagania w zakresie opracowania dokumentacji projektowej

2.1.1 Wymagany zakres i forma dokumentacji projektowej

1. Dokumentacja projektowa winna być opracowana na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych.
2. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania Ustawy Prawo budowlane i innych obowiązujących rozporządzeń i ustaw oraz zawierać załączniki, decyzje i opinie, które są wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dla przebudowywanych lub przekładanych sieci podziemnych, należy dokonać szczegółowej inwentaryzacji pod kątem terminów ich budowy, ostatejnej przebudowy lub remontu. Do obowiązków projektanta należy ustalenie w/w terminów poprzez wymóg określenia przez właściciela daty budowy sieci w wydanych przez niego warunkach jej przebudowy, oraz w instytucjach prowadzących ewidencję uzbrojenia terenu. Ma to związek z regulacją obowiązków właściciela sieci oraz zarządcy drogi odnośnie kosztów przełożenia, zgodnie z zapisami ustawy o drogach publicznych art. 39 ust 3 i 5 z dnia 21 marca 1985 r. (z późn. zmianami).
4. Zakres opracowania dokumentacji projektowej winien uwzględniać rozwiązanie wszelkich kolizji.
5. Koncepcję projektową zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Zamawiającym.
6. Dokumentację projektową należy opracować w języku polskim, w wersji drukowanej oraz elektronicznej, tożsamej z wersją drukowaną, tzn. wersja elektroniczna musi zawierać podpisy, uzgodnienia, pieczętki itp. (skan dokumentacji) a zawartość pliku PDF odzwierciedlać układ stron, rysunków z wersji papierowej.
7. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek organizacji w zależności od potrzeb od 3 do 5 Rad Technicznych z udziałem wszystkich kompetentnych jednostek wskazanych przez Zamawiającego (tj. odpowiednio przez Gminę Wrocław). Rada Techniczna to zespół osób wskazanych przez Zamawiającego i Wykonawcę, do którego zadań należy w szczególności: nadzorowanie procesu wykonywania Umowy, rozstrzyganie kwestii problematycznych pojawiających się w trakcie wykonywania Umowy, kontrolowanie wykonywanych w ramach Umowy prac. Materiały podlegające opiniowaniu na Radach Technicznych Wykonawca przekaże uczestnikom spotkania co najmniej na 5 dni przed terminem Rady Technicznej. Dodatkowo Wykonawca przedstawi na pierwszej Radzie Technicznej harmonogram prac z uwzględnieniem terminów oraz będzie informował Zamawiającego co miesiąc o postępie prac i zmianach jakie zaszły w harmonogramie. Dopuszcza się przesłanie w wersji elektronicznej harmonogramu. Pierwsza Rada Techniczna powinna odbyć się najpóźniej przed upływem 1 miesiąca od podpisania umowy. O ile nie zaistnieją inne ustalenia na Radach Technicznych, protokoły z Rad będą sporządzane przez Wykonawcę i przekazywane do zaakceptowania w terminie 2 dni roboczych od dnia odbycia posiedzenia przez Radę Techniczną oraz będą akceptowane przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia protokołu do zatwierdzenia o ile nie będą miały miejsca inne uzgodnienia na Radach Technicznych. Po akceptacji przez Zamawiającego treści protokołu, Wykonawca jest zobowiązany do rozesłania protokołu do wszystkich zainteresowanych stron w ciągu 2 dni roboczych. Ustalenia zawarte w zatwierdzonych protokołach są wiążące dla Wykonawcy i Zamawiającego. Powyższe zapisy stosuje się również do innych niż protokoły z Rad Technicznych notatek ze spotkań.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowaną dokumentację (projekt budowlany i wykonawczy) w jego siedzibie w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF na nośniku optycznym (CD-R, DVD+/-R), wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym oraz oświadczeniami o których mowa w pkt 9 poniżej (ilość egzemplarzy dla Wykonawcy – do ustalenia poza egz. dla zamawiającego). Na stronach tytułowych poszczególnych pozycji opracowania należy umieścić numer egzemplarza. Każdy komplet dokumentacji należy umieścić w osobnym, sztywnym opakowaniu, które należy wyposażyć w opis zawartości umieszczony w dwóch miejscach opakowania – z boku i od góry. Wersja elektroniczna powinna również zawierać wszystkie rysunki opatrzone pieczęciami, opisami uzgodnień itp. Dodatkowo należy udostępnić format edytowalny dokumentacji (rysunków w DWG oraz opisów w DOC). Pliki DWG muszą umożliwić prace geodezyjne w terenie i pracę sprzętu w systemach 3D oraz być zgodne z wersją papierową i scalone do jednego pliku bez zbędnych odnośników.

9. Wymogi dla wersji elektronicznej:

Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru - max 50 MB, jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych powinny umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Materiały skanowane wchodzące w skład koncepcji powinny charakteryzować się następującymi parametrami:

- 1) rysunki techniczne i dokumenty kolorowe:
 - rozdzielczość 300-600 dpi,
 - maksymalna liczba kolorów : kolor 24 bitowy,
- 2) rysunki techniczne i dokumenty czarno - białe:
 - rozdzielczość 300-600 dpi,
 - 8 bitowa skala szarości.

10. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją projektową, przekaże oświadczenia o:

- przekazaniu autorskich praw majątkowych i udzieleniu zgody na wykonywanie praw zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia,
- kompletności dokumentacji,
- opracowaniu dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,
- zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i normami oraz celem któremu dokumentacja służy, przysługujących Wykonawcy do opracowania, będącego przedmiotem umowy, wyłącznych i nieograniczonych prawach autorskich (osobistych i majątkowych),
- braku obciążenia praw do opracowania będącego przedmiotem umowy jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich,
- zgodności (jednorodności) przekazanej dokumentacji w wersji elektronicznej PDF oraz DWG z wersją papierową.

11. Dokumentacja podlegała będzie ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

12. Kompletna dokumentacja projektowa musi być przekazana za pomocą protokołu zdawczo-odbiorczego a następnie zaakceptowana przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej przy Wrocławskich Inwestycjach Sp. z o.o.

13. Zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wypełnienia zobowiązań wynikających z dokumentacji przetargowej, w tym określonych w niniejszym programie funkcjonalno – użytkowym.

14. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu wszelkich dokumentów i opracowań wykonanych na podstawie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych dokumentów i opracowań. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych następuje na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. i prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zm.), w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentów i opracowań – kserowanie, skanowanie, drukowanie oraz kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumenty i opracowania utrwalono:
 - a. użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazanie dokumentów i opracowań lub ich dowolnej części, a także ich kopii:
 - i. innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - ii. innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych w przypadku rozwiązania Umowy z Wykonawcą,
 - iii. stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym
 - b. wykorzystywanie dokumentów i opracowań lub ich dowolnej części do prezentacji,
 - c. wprowadzanie dokumentów i opracowań lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek związanych,
 - d. zamieszczanie dokumentów i opracowań na serwerze Zamawiającego, w tym udostępnienie dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,
 - e. zwielokrotnianie opracowań projektowych lub ich części dowolną techniką,

- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne, wystawienie, wyświetlenie a także publiczne udostępnianie dokumentów i opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 4) użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.

Zamawiający może przenieść autorskie prawa majątkowe na inne osoby lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z projektowych dokumentów Wykonawcy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej nastąpi w ramach zaakceptowanej kwoty kontraktowej.

Przejęcie autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności wszystkich wydanych Zamawiającemu egzemplarzy dokumentów.

Zamawiający wraz z chwilą przekazania mu wszelkich dokumentów i opracowań wykonanych na podstawie Umowy, będzie uprawniony do dokonywania opracowań dokumentów i opracowań projektowych przygotowanych przez Wykonawcę, w szczególności zmian, przeróbek i adaptacji, przy czym Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na rozporządzenie i korzystanie z opracowania. Z tą też chwilą Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentów i opracowań objętych umową. Za dokonane zmiany, przeróbki lub adaptacje dokumentów odpowiedzialność ponosić będzie Zamawiający, chyba że ich dokonanie zostanie zlecone Wykonawcy i przez niego zostaną one wprowadzone lub zostaną one zaakceptowane przez Wykonawcę. W wypadku posługiwania się przez Wykonawcę przy wykonywaniu dokumentów i opracowań projektowych pracownikami, podwykonawcami lub innymi osobami albo podmiotami, Wykonawca zobowiązuje się przekazać wraz z dokumentami i opracowaniami projektowymi oświadczenia twórców o przeniesieniu praw autorskich na Zamawiającego oraz o udzieleniu zgody na wykonywanie przez Zamawiającego oraz zezwalanie na wykonywanie praw zależnych i to w granicach opisanych powyżej.

15. Projekt powinien być zgodny z przekazanymi przez Zamawiającego wytycznymi oraz powinien uwzględniać przyjęte do stosowania polskie normy oraz przepisy prawa budowlanego.
16. Zamawiający wymaga sporządzenia i dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
17. W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych).
18. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń muszą określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

2.1.2 Wymagana treść dokumentacji

1. **Dokumentację projektową** (projekt budowlany i projekty wykonawcze) należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wskazanymi w części informacyjnej niniejszego programu funkcjonalno-użytkowego. Zakres i forma projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych winna być zgodna z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2015r. poz. 1554 z późniejszymi zmianami).

Wszystkie elementy zagospodarowania pasa drogowego podlegające budowie i przebudowie winny być zaprojektowane zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie w zakresie parametrów geometrycznych i konstrukcyjnych oraz Szczegółowych Warunków Technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach - zał. do Dz.U. nr 220 z 23.12.2003 r. poz. 2181 ze zm. w zakresie oznakowania i wymagań brd. W przypadku stosowania elementów infrastruktury niezgodnych z obowiązującymi przepisami należy uzyskać stosowne odstępstwo.

2. **Projekt wykonawczy** należy opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia. Dokumentacja winna zawierać:
 - a) Optymalne rozwiązania użytkowe, technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem, rysunki szczegółów i detali z dokładnym

- opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiałów i urządzeń
- b) Rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją inwestycji
 - c) Dokumentacja (z uwagi na realizację w trybie projektuj i buduj) winna odnosić się do konkretnych materiałów, których parametry są nie gorsze niż to określono w programie funkcjonalno – użytkowym.
3. **Mapa do celów projektowych** winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z 1995r. Nr 25, poz. 133). Poza elementami stanowiącymi treść mapy zasadniczej łącznie z granicami władania (własności) nieruchomości (działek), powinna zawierać:
- a) Opracowane geodezyjne linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, linie zabudowy oraz osie ulic, dróg itp., jeżeli zostały ustalone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - b) Usytuowanie zieleni wysokiej ,
 - c) Usytuowanie innych obiektów i szczegółów wskazanych przez projektanta, zgodnie z celem wykonywania mapy,
 - d) Rzędne chodnika.
4. **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót** powinny być opracowane na podstawie Warunków Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiących **zał. nr 13 do PFU** oraz na podstawie dokumentacji projektowej i winny zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).

2.2 Wymagania w zakresie realizacji robót budowlanych

2.2.1 Program Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodny z Umową postęp robót. W tym celu wymaga się żeby posługiwał się i odpowiednio zarządzał Programem Robót wykazującym stopień zaawansowania i rokowania terminowości zakończenia Kontraktu.

Obowiązkiem Wykonawcy jest przedłożenie do zaopiniowania Zamawiającemu w terminie do 14 dni od odbioru końcowego dokumentacji projektowej, Program Robót, przy czym powinien on zawierać przynajmniej:

- a) odpowiedni poziom szczegółowości czynności, z których Program będzie się składać, pozwalający na właściwą analizę przebiegu czasowego i logicznego Robót z wydzieleniem poszczególnych etapów realizacji zawartych w Umowie,
- b) możliwość zapoznawania się z nimi na różnych poziomach szczegółowości (potocznie zwanym „zwijaniem” i „rozwijaniem”), od poziomu najbardziej ogólnego, reprezentowanego systemem Gantta jedną linią zaczynającą się od startu do zakończenia, do poziomu czynności najbardziej szczegółowego, zaproponowanego przez Wykonawcę,
- c) „kamienie milowe” (czynności o zerowym czasie trwania) istotne dla właściwej oceny przebiegu realizacji takie jak: rozpoczęcia i zakończenia istotnych czynności projektowych, udostępnienia frontów robót, kluczowe odbiory i inne w zależności od potrzeb. Wykonawca proponuje „kamienie milowe” do aprobaty Zamawiającego przed wykonaniem Programu. „Kamienie milowe” będą miernikami postępu robót.
- d) zastosowanie takich połączeń logicznych z wyodrębnieniem „ścieżki krytycznej” przechodzącej przez czynności istotne dla dotrzymania terminów wynikających z Umowy,
- e) nie należy stosować pozycji w programie całkowicie nie połączonych logicznie z innymi zadaniami przy starcie lub zakończeniu z resztą Programu.

Wyżej wymienione Dokumenty Wykonawcy muszą być sporządzone i przekazane również w wersjach elektronicznych edytowalnych przy wykorzystaniu licencjonowanego oprogramowania w pełni kompatybilnego z oprogramowaniem Zamawiającego, tj. zapisane w wersjach nie wyższych niż MS Office 2013 i MS Project 2007. Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia programu robót na życzenie Zamawiającego oraz do jego aktualizacji w sytuacji zagrożenia terminów realizacji zadań leżących na ścieżce krytycznej i mogących się przełożyć na nie dotrzymanie terminów umownych.

Pierwszy zaakceptowany przez Zamawiającego program robót ma stanowić tzw. program bazowy, zaś każda rewizja programu robót ma posiadać układ i stopień szczegółowości tożsamy z programem bazowym, umożliwiając jego łatwe porównanie.

2.2.2 Program Zapewnienia Jakości

W ciągu 7 dni od rozpoczęcia robót budowlanych Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć i zatwierdzić u Zamawiającego Program Zapewnienia Jakości, wykonany zgodnie z wymogami opisanymi w części ogólnej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

2.2.3 Projekt Organizacji Ruchu Zastępczego

1. Wykonawca opracuje projektu organizacji ruchu zastępczego zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. Nr 220 poz. 2181 ze zm.).
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. Nr 177 poz. 1729 ze zm.).
 - Specyfikacją techniczną na wykonanie i konserwację oznakowania pionowego i wybranych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projektu Organizacji Ruchu Zastępczego wraz z uzyskanymi wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami potrzebnymi do wdrożenia organizacji ruchu na czas wykonywania wszystkich robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem, w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej w formacie PDF na nośniku optycznym (CD-R, DVD+/-R) w 4 kompletach. Wersja elektroniczna projektu musi być jednoznaczna z wersją papierową, a zawartość pliku PDF odzwierciedlać układ stron, rysunków z wersji papierowej. Wersja elektroniczna powinna również zawierać wszystkie rysunki opatrzone pieczęciami, opisami uzgodnień itp. Dodatkowo należy przekazać pełną dokumentację (część opisowa i graficzna) w formie edytowalnej umożliwiającej odczytywanie wymiarów (przy użyciu narzędzi Cad) celem dokonania wstępnych pomiarów przez Zamawiającego oraz umożliwienia koordynacji prac projektowych ewentualnym innym Wykonawcom.

2.2.4 Inwentaryzacja majątku drogowego

Wykonanie Inwentaryzacji istniejącego majątku drogowego – opracowanie powinno zostać wykonana jako odrębne opracowanie przed przystąpieniem do robót budowlanych i stanowić będzie podstawę do przekazania placu budowy. Opracowanie musi zawierać zestawienie z opisem i obmiarem istniejących elementów drogi oraz plan sytuacyjny z graficznym wskazaniem poszczególnych pozycji. Spis i obmiar winien wyróżniać elementy o różnej nawierzchni i przeznaczeniu, np.:

- jezdnia asfaltowa – m²
- zatoka autobusowa z kostki typu... – m²
- krawężniki kamienne – mb
- krawężniki betonowe – mb
- chodnik z płytek betonowych o wymiarach... – m²
- chodnik z nawierzchni asfaltowej – m²
- wpusty deszczowe – szt
- włazy betonowe – szt.
- włazy żeliwne – szt.

- armatura – szt.
- hydranty – szt.
- znaki drogowe typu... - szt.
- barierki typu... - mb
- słupki typu... - szt.
- itd.

Na planie sytuacyjnym należy graficznie oznaczyć wykazane powierzchnie oraz elementy punktowe z jednoznaczną legendą. Koniecznym jest, aby w opracowaniu załączona była dokumentacja fotograficzna obejmująca wszystkie elementy i obrazująca stan techniczny (np. uszkodzone krawężniki, które później zostaną wymienione na nowe).

2.2.5 Operat Kołaudacyjny

Jako podstawowe składniki Operatu należy przyjąć, że Wykonawca powinien dostarczyć:

- a) Wyniki prób, pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodne ze STWiOR oraz PZJ,
- b) Listę zatwierdzonych przez Zamawiającego wniosków o zatwierdzenie Materiałów, dla Materiałów, z których zostały wykonane Roboty, wraz z dokumentami towarzyszącymi dostawie Materiałów, poświadczającymi zgodność zastosowanych Materiałów z wymienionymi powyżej zatwierdzeniami Zamawiającego,
- c) Gwarancje producenta na zamontowane Materiały i Urządzenia, jeżeli, czas gwarancji udzielonej przez producenta przekracza termin gwarancji Wykonawcy z Umowy; w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć także cesję na Zamawiającego, uprawnień wynikających z tych gwarancji.
- d) Charakterystykę wykonanych robót w podziale na branże
- e) Dokumentację powykonawczą w rozumieniu Prawa Budowlanego (art.3 pkt.14) stanowią:
 - Projekt Budowlany z ewentualnie naniesionymi zmianami;
 - geodezyjna dokumentacja powykonawcza zawierająca dokumentację geodezyjną sporządzoną dla poszczególnych etapów budowy, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z kopią aktualnej mapy zasadniczej terenu, wykonaną przez geodetę posiadającego odpowiednie uprawnienia geodezyjne. Należy uzyskać przyjęcie tej dokumentacji do właściwego zasobu geodezyjnego.
 - oryginał Dziennika Budowy wraz z oświadczeniami Wykonawcy (Kierownika Budowy):
 - o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami,
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także, w razie korzystania, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
 - o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania.

Dokumentację powykonawczą w rozumieniu Umowy stanowią:

- dokumentacja wymieniona powyżej,
- wszystkie projekty wykonawcze użyte przez Wykonawcę do wykonania Robót z naniesionymi w wyniku wykonywania Robót zmianami, w sposób umożliwiający przyszłemu użytkownikowi eksploatację i obsługę obiektów.

Szczegółowe wymogi, co do zakresu i formy dokumentacji powykonawczej powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym, niemniej, jako podstawowe należy przyjąć:

- Strony w poszczególnych tomach powinny być ponumerowane;
 - Załączane do poszczególnych tomów spisy dokumentów powinny zawierać nazwę tomu oraz spis wszystkich dokumentów razem z podaniem numerów stron dla tych dokumentów, w danym tomie;
 - Poszczególne tomy powinny mieć charakter ujednocionej dokumentacji, rysunki i dokumenty zapakowane powinny być w jednego rodzaju/koloru segregatorach. Poszczególne tomy powinny być opisane na „grzbietach”;
 - Dostarczone tomy powinny znajdować się w jednolitych, opisanych kartonach.
- f) Decyzje lub zaświadczenia stosownych organów architektonicznych umożliwiających przystąpienie do użytkowania wykonanego zakresu robót.
 - g) Wykonawcy dostarczą Zamawiającemu opracowaną dokumentację powykonawczą w formie pisemnej

oraz w formie elektronicznej w formacie PDF na nośniku optycznym (CD-R, DVD+/-R) w 2 kompletach. Wersja elektroniczna projektu musi być jednoznaczna z wersją papierową, a zawartość pliku PDF odzwierciedlać układ stron, rysunków z wersji papierowej. Wersja elektroniczna powinna również zawierać wszystkie rysunki opatrzone pieczęciami, opisami uzgodnień itp. Dodatkowo należy przekazać pełną dokumentację (część opisowa i graficzna) w formie edytowalnej umożliwiającą odczytywanie wymiarów (przy użyciu narzędzi Cad) celem dokonania wstępnych pomiarów przez Zamawiającego oraz umożliwienia koordynacji prac projektowych ewentualnym innym Wykonawcom.

2.2.6 Zaplecze budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do urządzenia i zorganizowania zaplecza budowy własnym staraniem i na własny koszt nie później niż przy rozpoczęciu robót.
2. Na zapleczu budowy należy udostępnić pomieszczenie sanitarne, z którego będzie też mógł korzystać personel Zamawiającego, należy zapewnić w sposób stały środki higieniczne (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, płyn do mycia naczyń,
3. Na zapleczu budowy Wykonawca zapewni minimum 4 miejsca parkingowe dla personelu Zamawiającego,
4. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie zlikwidować zaplecze budowy łącznie z odłączeniem mediów i usunięciem wszystkich instalacji z budynków, rozbiórką wszystkich dróg dojazdowych i parkingów, oczyszczeniem terenu oraz wywiezieniem wszystkich zdemontowanych elementów i urządzeń. Teren należy przywrócić do stanu nie gorszego niż pierwotny. Likwidacji zaplecza budowy należy dokonać w terminie 14 dni od daty ostatecznego odbioru inwestycji.

2.2.7 Wymagania dotyczące przekazania terenu budowy

Podstawą do przekazania terenu budowy jest wykonanie poprawnej Inwentaryzacji Majątku Drogowego oraz przekazanie uzgodnionej Zastępczej Organizacji Ruchu.

Zamawiający w terminie 10 dni roboczych po przekazaniu w/w dokumentów przekaże Wykonawcy prawo dostępu do Terenu Budowy, tj. na działki o numerach: nr 38, AM-5, oraz dz. nr 8/1, AM-6 obręb Księża Małe, stanowiących zasób Gminy Wrocław, w zarządzie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu.

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru końcowego Robót. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utwali na własny koszt.

2.2.8 Pozostałe wymagania:

1. Organizacja dojazdu do budowy w sposób nie zakłócający użytkownika jezdni (ul. Opolskiej) oraz korzystania z dojeżdż i wjazdów do posesji.
2. Zabezpieczenie terenu, zieleni i dróg przed zniszczeniem na czas realizacji robót.
3. Wygradzenie i zabezpieczenie placu budowy, organizacja zaplecza budowy, miejsca składowania odpadów.
4. Zabezpieczenie na czas robót budowlanych drzew i krzewów, znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie placu budowy.
5. Ocena stanu technicznego infrastruktury technicznej w miejscu prowadzenia robót.
6. Przygotowanie terenu pod wykonanie robót ziemnych pod chodnik.

2.3 Wytyczne dotyczące prowadzenia robót budowlanych

1. W zakresie robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się do następujących czynności:
 - Przejęcia terenu robót od Zamawiającego,
 - Zabezpieczenia i wygradzenia terenu robót,
 - Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt,
 - Wykonania robót w oparciu o dokumentację projektową zaakceptowaną przez Zamawiającego oraz opracowaną przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, przepisami techniczno – budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej, a także z uwzględnieniem dodatkowych wytycznych podanych w Instrukcji dla Wykonawców,

- Urządzenia i zorganizowania zaplecza budowy własnym staraniem i na własny koszt nie później niż przy rozpoczęciu robót.
- Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie zlikwidować zaplecze budowy łącznie z odłączeniem mediów i usunięciem wszystkich instalacji z budynków, rozbiórką wszystkich dróg dojazdowych i parkingów, oczyszczeniem terenu oraz wywiezieniem wszystkich zdemontowanych elementów i urządzeń. Teren należy przywrócić do stanu nie gorszego niż pierwotny. Likwidacji zaplecza budowy należy dokonać w terminie 14 dni od daty ostatecznego odbioru inwestycji,
- wykonania i utrzymania w należytym stanie oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,
- utrzymania terenu budowy i zaplecza w stanie gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów,
- umożliwienia przejazdu (zaopatrzenie, służby komunalne, służby ratownicze itp.), dojazdu i dojścia do wszystkich obiektów zlokalizowanych w rejonie budowy. Wszelkie prace na i w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów należy wykonywać w uzgodnieniu z właścicielami lub administratorami tych obiektów. Prace na czynnych sieciach należy wykonać pod nadzorem użytkowników tych sieci,
- po przejściu terenu budowy zdjęcia, zabezpieczenia i przechowania majątku Gminy, tj. istniejące oznakowanie pionowe, elementy zabezpieczenia ruchu i inne wyposażenie pasa drogowego. Przed rozpoczęciem budowy Wykonawca wykona na terenie przyszłych robót inwentaryzację majątku drogowego Gminy obejmującą wszystkie materiały i urządzenia stanowiące wyposażenie pasa drogowego. Inwentaryzacja podlegać będzie weryfikacji Zamawiającego,
- powiadomienia pisemnie (faksem) Zamawiającego, Wydziału Transportu Urzędu Miejskiego Wrocławia, Wydziału Inżynierii Miejskiej Urzędu Miejskiego Wrocławia (organ zarządzający ruchem) i właściwego organu policji o terminach wprowadzenia zmian w organizacji ruchu z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem,
- wykonywania prac utrzymaniowych (w ramach ceny ofertowej) na czynnych, ogólnodostępnych drogach i chodnikach przebiegających przez teren budowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za przejezdność i bezpieczeństwo ogólnodostępnego ruchu drogowego i pieszego prowadzonego po terenie budowy, zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu,
- poniesienia kosztów związanych z wypłatą odszkodowań za szkody, które powstaną w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w związku z nieprawidłowym oznakowaniem terenu budowy oraz wykonaniem i wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a także szkody osób trzecich wynikające z organizacji i sposobu prowadzenia robót. Obowiązkiem Wykonawcy będzie stałe monitorowanie spraw związanych z usuwaniem powstałych szkód oraz informowanie Zamawiającego, w odstępach czasowych nie dłuższych niż 14 dni, o postępie rozpatrywania sprawy przez ubezpieczyciela,
- poniesienia kosztów związanych z zajęciem nieruchomości w celu przeprowadzenia robót budowlanych
- prowadzenia robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem robót,
- przestrzegania norm w zakresie ochrony środowiska naturalnego, ze szczególnym naciskiem na ochronę istniejącego drzewostanu i systemu korzeniowego.
- koordynowania robót, ochrony mienia, zabezpieczenia p. poż., nadzoru BHP i utrzymania ogólnego porządku na terenie budowy,
- usunięcia odpadów powstałych w wyniku realizacji robót oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót,
- wypełnienia wymogów wynikających z uzgodnień projektowych dołączonych do projektu,
- zapewnienia bieżącej obsługi geodezyjnej łącznie z geodezyjną inwentaryzacją wszystkich robót zatwierdzoną przez Zarząd Geodezji Kartografii i Katastru Miejskiego, a także sporządzenia wykazu zmian danych ewidencyjnych i przekazania po zatwierdzeniu przez Zarząd Geodezji Kartografii i Katastru Miejskiego Zamawiającemu przed przystąpieniem do odbioru ostatecznego oraz Zarządowi Geodezji Kartografii i Katastru Miejskiego; w zakresie geodezyjnej obsługi budowy Wykonawca dodatkowo wykona analizę wpływu robót budowlanych na stabilność punktów osnowy poligonizacji technicznej, w przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej analizy, że takiego zagrożenia nie ma, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowne oświadczenie na piśmie. Dla punktów zagrożonych naruszeniem stabilności należy opracować i wdrożyć ich zabezpieczenie. Po odtworzeniu przerwanej linii poligonowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół potwierdzony przez Zarząd Geodezji Kartografii i Katastru Miejskiego stwierdzający prawidłowość ich wykonania,

- uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę Kierownika budowy/ Kierowników robót branżowych, z minimum siedmiodniowym wyprzedzeniem przed zmianą Kierownika Budowy/Kierowników robót branżowych. Wraz z wystąpieniem do Zamawiającego o wyrażenie w/w zgody, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie przez proponowanego Kierownika budowy/Kierowników robót branżowych wymogów określonych w SIWZ,
- podania, po ostatecznym bezusterkowym przeglądzie gwarancyjnym, aktualnego numeru konta bankowego, na który Zamawiający zwróci część zabezpieczenia pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gotówki,
- organizowania Rad Budowy, co najmniej raz w tygodniu (chyba, że Zamawiający uzna, że w danym tygodniu nie ma potrzeby organizowania Rady Budowy).

Rada Budowy to zespół osób wskazanych przez Zamawiającego i Wykonawcę, do którego zadań należy w szczególności: nadzorowanie procesu wykonywania Umowy, rozstrzyganie kwestii problematycznych pojawiających się w trakcie wykonywania Umowy, kontrolowanie wykonywanych w ramach Umowy prac. Materiały podlegające opiniowaniu na Radach Budowy Wykonawcy przekażą uczestnikom spotkania co najmniej na 3 dni przed terminem Rady. Dodatkowo Wykonawcy przedstawią na pierwszej Radzie Budowy harmonogram prac z uwzględnieniem terminów oraz będą informowali Zamawiającego co miesiąc o postępie prac i zmianach jakie zaszły w harmonogramie. Dopuszcza się przesłanie w wersji elektronicznej harmonogramu. Pierwsza Rada powinna odbyć się najpóźniej przed upływem 1 miesiąca od rozpoczęcia robót budowlanych. O ile nie zaistnieją inne ustalenia na Radach, protokoły z Rad będą sporządzane przez Wykonawców i przekazywane do zaakceptowania w terminie 3 dni roboczych od dnia odbycia posiedzenia przez Radę oraz będą akceptowane przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia protokołu do zatwierdzenia o ile nie będą miały miejsca inne uzgodnienia na Radach. Po akceptacji przez Zamawiającego treści protokołu, Wykonawca jest zobowiązany do rozesłania protokołu do wszystkich zainteresowanych stron w ciągu 2 dni roboczych. Ustalenia zawarte w zatwierdzonych protokołach są wiążące dla Wykonawcy i Zamawiającego. Powyższe zapisy stosuje się również do innych niż protokoły z Rad Budowy notatek ze spotkań.
- Podniesienie standardu urządzeń i obiektów właścicieli obcych, które wymagają przebudowy w związku z prowadzonymi robotami w ramach niniejszej umowy może nastąpić po uprzednim zawarciu przez Zamawiającego umowy z właścicielem lub administratorem obiektu lub urządzenia zapewniającej pokrycie kosztów podniesienia standardu.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ochronę instalacji i urządzeń podziemnych, a także zapewni ich właściwe oznakowanie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem podczas prowadzenia robót, a w przypadku ich uszkodzenia Wykonawca dokonana naprawy pokrywając jej koszty.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac oraz wykonanie w trakcie prowadzonych robót właściwych zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż.
- Wszelkie prace na i w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów należy wykonać w uzgodnieniu z właścicielami lub administratorami tych obiektów.
- Wykonywania prac na czynnych sieciach za pośrednictwem lub pod nadzorem właścicieli lub zarządców tych sieci. Podczas przebudowy sieci wodociągowej należy zapewnić ciągłość dostawy wody wszystkim odbiorcom oraz zawiadomić mieszkańców i innych użytkowników o prowadzonych robotach oraz przerwach w dostawie wody. Przy wykonywaniu prac na innych sieciach, w zakresie czasu ich unieczynnienia, należy dostosować się do wymogów stawianych przez ich właścicieli lub zarządców.
- prowadzenia pomiarów kontrolnych i badań laboratoryjnych zgodnie z wymogami Specyfikacji Technicznych (ST), prowadzenia dziennika budowy i wykonywania obmiarów ilości zamawianych robót.
- Wykonawcy zobowiązani będą do utrzymania nawierzchni jezdni w obszarze budowy i na terenie wdrożonej zastępczej organizacji ruchu w stanie zapewniającym bezpieczny ruch pojazdów od daty przejścia terenu budowy, zgodnie z wdrożoną organizacją ruchu zastępczego.
- Transport Wykonawcy musi uwzględniać dodatkowe ograniczenia dla ruchu pojazdów ciężarowych we Wrocławiu – **załącznik nr 8 do PFU.**
- Wykonanie oznakowania pionowego na czas robót obejmuje montaż oznakowania zgodnie z projektem, utrzymanie oznakowania w czasie wykonania robót oraz jego demontaż po zakończeniu budowy z zachowaniem standardów opisanych w specyfikacji technicznej ZDiUM „na wykonanie i konserwację oznakowania pionowego i wybranych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego – **załącznik nr 10 do PFU.**

- Wykonanie docelowego oznakowania pionowego obejmuje rozbiorę/zabezpieczenie istniejących znaków oraz ich ponowne wyniesienie wg zatwierdzonego projektu.
- Wykonawca udzieli gwarancji na zasadach wskazanych w ofercie i umowie.
- Nie wyklucza się w trakcie realizacji robót wprowadzania dodatkowych zakresów robót realizowanych wg odrębnych umów innych Wykonawców, z którymi Wykonawca będzie zobowiązany skoordynować prace i terminy.
- Bezpośrednio przed rozpoczęciem robót Wykonawca wykona i zamontuje jeden bilbord o wymiarach max 6,0 x 3,0 m z materiału zapewniającego jego trwałość i czytelność przez cały czas trwania robót umożliwiającego naniesienie uniwersalnej wielobarwnej treści na całej powierzchni. Rozmiar bilbord, lokalizacja, treść, oraz układ graficzny Wykonawca uzgodni z Zamawiającym bezpośrednio przed rozpoczęciem robót. Lokalizacja bilbord musi być w miejscu widocznym przez maksymalnie dużą liczbę mieszkańców. Wykonawca będzie miał prawo do umieszczenia swojego logo na bilbordzie.

2. Wykonanie robót budowlanych będzie polegało w szczególności na:

- Wykonaniu robót przygotowawczych i ziemnych pod nawierzchnię chodnika,
- Wykonaniu podbudowy i warstw konstrukcyjnych wraz z osadzeniem obrzeży na ławie betonowej z oporem,
- Ułożeniu płyt betonowych z wypełnieniem piaskiem kwarcowym i zagęszczeniem,
- Ukształtowaniu terenu wraz z niwelacją w miejscach obniżenia terenu przy ul Opolskiej i przy istniejących zjazdach. Nawiezenie ziemi urodzajnej w miejscu ubytku trawników, wykonanie zabiegów rekultywacyjnych i obsianie trawą, wykonanie pierwszego koszenia,
- Odbudowie nawierzchni po robotach rozkopowych, uszkodzonych w wyniku prowadzenia robót,
- Uprzątnięciu terenu po robotach, wywozie i utylizacji odpadów i ziemi.

2.4 Wymagania dotyczące wyposażenia i wykończenia

1. Dostawa i montaż oznakowania pionowego i poziomego, zgodnie z Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (zał. nr 13 do PFU).
2. Wykonanie, dostawa i montaż banerów i tablic informacyjnych o realizacji zadania w ramach programu PIRO (w trakcie realizacji robót):
 - a. tablica o wymiarach min. 1,5x1m z kolorami zielonymi i białym: RAL 6018 CMYK 55.5.100.0, montowana w widocznym miejscu, na słupkach stalowych lub ogrodzeniu tymczasowym,
 - b. banery informacyjne – montowane na ogrodzeniu tymczasowym,
3. Wykonanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej, że projekt został zrealizowany w ramach programu PIRO (po zakończeniu realizacji robót):
 - a. duża tabliczka – 300x300mm, z kolorami zgodnie ze wzorem tabliczki, do wykonania na płycie PCV spienionej 5mm z drukiem na folii i laminatem, do trwałego montażu,
 - b. mała tabliczka 100x100mm, monochromatyczna, wolnostojąca,
 - c. lokalizacja tablic do uzgodnienia na etapie realizacji zadania,

2.5 Wymagania dotyczące zagospodarowania terenu

Zagospodarowanie terenu winno obejmować w szczególności:

1. Naprawę nawierzchni po robotach rozkopowych oraz na drogach dojazdowych do budowy,
2. Dostawę i montaż tablic informacyjnych programu PIRO (tablice winny być ustawione w trakcie realizacji robót oraz po ich zakończeniu),
3. Uzupełnienie/przebudowa istniejących trawników w związku z budową chodnika wraz z niwelacją terenu przyległego,
4. Odwodnienie chodnika powierzchniowe, na przyległe tereny zielone,
5. Uporządkowanie terenu, prace agrotechniczne i ukształtowanie terenu wokół chodnika, trawniki, w razie potrzeby uzupełnienie ziemi, dosianie trawy,
6. Wykonanie niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych i cięć technicznych koron drzew kolidujących z chodnikiem,
7. Likwidację placu budowy, wywóz i utylizację odpadów i ziemi, uporządkowanie terenu.

2.6 Wytyczne wykonania przedmiotu zamówienia

2.6.1 Wytyczne wykonania dokumentacji projektowej

Wykonawca podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:

1. opracowania dokumentacji projektowej w formie planów, rysunków, opisów umożliwiających dokładną lokalizację i uwarunkowania ich wykonania z uwzględnieniem wymagań obowiązujących ustaw i rozporządzeń, norm, aktualnie obowiązujących wytycznych projektowania i budowy dla miejskich sieci, urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi standardami projektowania i eksploatacji urządzeń i obiektów MPWiK, ZDiUM, i innych zarządców infrastruktury zlokalizowanej w pasie drogowym objętym zakresem inwestycji,
2. pozyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji celu opinii i uzgodnień wraz z decyzjami administracyjnymi (koszt ich pozyskania leży po stronie Wykonawcy),
3. opracowania, uzyskania wymaganych opinii i zatwierdzenia projektu zastępczej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót oraz aktualizację projektu stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez Zarządzającego Ruchem - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. roboczych konsultacji z Zamawiającym na etapie opracowania koncepcji oraz dokumentacji projektowej, w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów.
5. przedkładania Zamawiającemu na bieżąco kopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji i uzgodnień, w szczególności tych, które mają wpływ na złożenie oświadczeń o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane lub są niezbędne do dalszych wystąpień przez Zamawiającego.
6. wystąpienia do Zamawiającego o przygotowanie oświadczenia o posiadaniu praw do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, załączając wszystkie niezbędne uzgodnienia.
7. Uzupełniania i poprawiania dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających i pisemnych uzgodnień z Zamawiającym.

Wykonawca winien przestrzegać aktualne przepisy i normy oraz zarządzenia i wytyczne załączone do niniejszego programu.

2.6.2 Wytyczne wykonania robót budowlanych

Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji zadania należy m.in.:

1. Rozpoczęcie robót budowlanych po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
2. Wykonanie robót budowlanych i oddanie do użytku przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. nr 0 poz. 1332 z 2017 r.).
3. Realizacja robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną na podstawie opracowanej dokumentacji.
4. Sprawowania nadzoru autorskiego nad realizowanymi robotami.
5. Udostępnienia terenu budowy innym Wykonawcom realizującym swoje zadania w obszarze inwestycji oraz koordynacji prowadzonych robót budowlanych – po akceptacji Zamawiającego,
6. Realizacja całego zakresu robót winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy (w tym w szczególności przepisy Prawa Budowlanego) przez Wykonawcę posiadającego stosowne doświadczenie i potencjał wykonawczy oraz przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu zawodowym. Zamawiający ustanowi nadzór inwestorski nad wykonaniem wszystkich robót objętych zadaniem.
7. Wykonanie i oddanie do użytku musi być również zgodne z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
8. Prowadzenie pomiarów kontrolnych i badań laboratoryjnych zgodnie z wymogami Specyfikacji Technicznych (ST) i prowadzenie dziennika budowy,
9. Utrzymanie nawierzchni jezdni na terenie budowy w stanie zapewniającym bezpieczny ruch pojazdów od daty przejęcia terenu budowy zgodnie z wdrożoną organizacją ruchu zastępczego,

10. Odtworzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami naruszonych bądź zlikwidowanych punktów osnowy geodezyjnej i przekazania dokumentacji powykonawczej do zasobu ZGKiKM.
11. Przygotowania rozliczenia końcowego robót i sporządzania operatu kolaudacyjnego, który ma zawierać m.in.: umowę, ofertę, umowy z podwykonawcami, harmonogram, wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych, protokoły odbioru robót ulegających zakryciu i zanikających, polisę ubezpieczeniową, protokół przekazania placu budowy, pismo o powołaniu Komisji Odbioru, badania materiałów, recepty, wyniki pomiarów, wyniki badań laboratoryjnych, deklaracje zgodności materiałów, sprawozdanie techniczne Wykonawcy, opinię technologiczną na podstawie wyników badań i pomiarów, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, rozliczenie finansowe, protokół odbioru końcowego robót, oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z przepisami,
12. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeksu pracy (Dz. U. 2016 poz. 1666) przez wykonawcę lub jego podwykonawców, osobę lub osoby wykonujące wskazane poniżej funkcje/czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. prowadzenie korespondencji z Zamawiającym
 - b. powielanie oryginałów dokumentacji dla wykonania kopii papierowych i elektronicznych
 - c. dostarczanie dokumentacji do urzędów
 - d. opracowanie dokumentacji technicznej pod kierunkiem i nadzorem projektanta
 - e. wykonywanie rysunków wg. szkiców dostarczonych przez projektantów/pracodawcy
 - f. dokonywanie pomiarów i wizji lokalnych w terenie
 - g. wykonywanie czynności pomocniczych w tym związanych ze składaniem projektu do wysyłki do klienta
 - h. kierownika budowy
 - i. kierownika robót branżowych
 - j. roboty rozbiórkowe: rozbiórki nawierzchni, elementów zagospodarowania pasa drogowego, rozbiórki i unieczynnienie sieci uzbrojenia terenu, rozbiórki obiektów kubaturowych
 - k. roboty ziemne: wykonywanie wykopów, wymiana gruntów, zagęszczanie gruntów
 - l. wykonywanie nawierzchni z kostki betonowej itp.,
 - m. inne: obsługa maszyn budowlanych w zakresie w/w robót budowlanych.
13. Nawierzchnię chodnika wykonać zgodnie z katalogiem standardów nawierzchni chodników dla Wrocławia” stanowiącym **zał. nr 7 do PFU**.
14. Należy uwzględnić ewentualną regulację istniejących włazów studni, zaworów i skrzynek infrastruktury technicznej.
15. Chodnik po stronie południowej należy powiązać z ciągami pieszymi na skrzyżowaniu z ul. Klimasa,

2.7 Gospodarka odpadami

Odpadami są materiały pochodzące z rozbiórki (z wyjątkiem materiałów kamiennych, elementów stalowych, elementów żeliwnych i innych przeznaczonych do powtórnego wbudowania lub do odzysku) oraz urobek z robót ziemnych, które Wykonawcy przewiozą na wybrane przez siebie wysypisko lub usuną na swój koszt. Koszty transportu odpadów oraz opłaty za ich składowanie na wysypisku oraz związane z uzgodnieniem, wykonaniem i odprowadzaniem wód ponosić będą Wykonawcy.

1. W zakresie gospodarki odpadami Wykonawca zobowiązany jest do:
 - postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2013 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.), a w szczególności do obowiązków wskazanych w rozdz. 4 ustawy oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30.04.2013 r. w sprawie składowisk odpadów (Dz.U. z 2013r., poz. 523) oraz w razie potrzeby zgłosić informacje o wytwarzanych odpadach do Wydziału Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz Zamawiającemu (koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów obciąża Wykonawcę), Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót, w tym odpadów niebezpiecznych;
 - przewiezienia na wybrane przez siebie wysypisko odpadów, tj. materiałów pochodzących z rozbiórek i robót ziemnych (z wyjątkiem materiałów kamiennych, elementów stalowych i żeliwnych oraz przeznaczonych do ponownego wbudowania), w ramach ceny ofertowej określonej § 11 ust. 1;

- wywozu i utylizacji gruzu i ziemi z budowy oraz wywozu frezu na składowisko w ramach ceny ofertowej
2. Wykonawca oraz Podwykonawcy, którzy w ramach niniejszego zamówienia będą transportować odpady, powstałe w wyniku prowadzonych robót, zobowiązani są do posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
 3. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownych dowodów/dokumentów związanych z utylizacją odpadów zgodnie z ust. 5.12. a) oraz przekazaniem majątku drogowego do Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta zgodnie pkt. 5.13.
 4. Metodę postępowania z odpadami ze zdemontowanych sieci Wykonawcy każdorazowo uzgodnią z właścicielem sieci.

2.8 Materiał z rozbiórki

1. Wykonawcy zobowiązani są do postępowania z materiałem z rozbiórki pochodzącym z dróg zgodnie z pkt. 2.7. Wszelkie koszty związane z dostosowaniem działań Wykonawców do zasad wskazanych w ww. punkcie PFU, uznaje się za wliczone w cenę ofertową i jednocześnie zobowiązuje się Wykonawców do dokonania takiej czynności.
2. Materiał kamienny z rozbiórki (kostka drogowa oraz krawężniki) należy oczyścić i przekazać zgodnie z obowiązującą procedurą do Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta stosując wzory dokumentów do rozliczania materiałów z odzysku lub wbudowania.
3. Znaki drogowe pionowe Wykonawcy muszą zabezpieczyć i w przypadku spełnienia norm i przepisów (możliwość ponownego wykorzystania) przechować do ponownego wbudowania. Znaki, które nie zostaną ponownie wbudowane należy przekazać do Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta zgodnie z procedurą, wytycznymi Zamawiającego.

Ocena ilości materiałów kamiennych oraz kostki betonowej z rozebranej nawierzchni przeznaczonej do utylizacji musi być przeprowadzona z udziałem inspektora nadzoru z ramienia inwestora oraz przedstawiciela ZDiUM.

Ocenę przydatność pozostałych materiałów dokonuje inspektor nadzoru z ramienia inwestora.

Magazyn ZDiUM może odmówić przyjęcia materiału, jeśli nie spełniają w/w warunków.

Transport, załadunek i rozładunek jest w gestii wykonawcy.

W przypadku rozbieżności ilości materiałów przewidzianych do odzysku i zwrotu do ZDiUM pomiędzy zweryfikowaną przez obie strony inwentaryzacją materiałów, a rzeczywistą ich ilością, wynikającą z cech fizycznych materiałów, inwestor musi powiadomić o tym fakcie ZDiUM. W takim przypadku strony sporządzą korektę ilości materiałów przewidzianych do odzysku.

Proponuje się każdorazowo poprzedzenie robót rozbiórkowych wykonaniem kontrolnego pomiaru ciężaru wbudowanej kostki kamiennej w nawierzchnię przewidzianą do rozebrania. Pomiar powinien być wykonany przy udziale przedstawiciela Zarządu. Powyższe pozwoli na zweryfikowanie wstępnych założeń zawartych w inwentaryzacji opracowanej przez Inwestora.

2.9 Kontrola jakości robót i materiałów

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie (przed przystąpieniem do robót budowlano-montażowych) wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zakupione i wbudowane materiały muszą spełniać wymogi, które określa art. 5 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, przepisy szczególne, muszą odpowiadać normom oraz posiadać stosowne certyfikaty, atesty, aprobaty i deklaracje zgodności.
3. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane prawem certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne i zaświadczenia o dopuszczeniu użytych materiałów do stosowania do akceptacji.
4. Bieżące pomiary i badania jakościowe wbudowanych materiałów oraz robót będą prowadzone na koszt Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający zarządzi przeprowadzenie dodatkowych badań, a ich wynik wykaże, że materiały bądź roboty nie spełniają wymogów, to koszty tych badań poniesie Wykonawca. Natomiast jeżeli wyniki badań będą prawidłowe, to koszty badań ponosi Zamawiający.
6. W sytuacji, o której mowa w pkt. e), Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania tego zakresu

- robót przy zastosowaniu materiałów właściwych na własny koszt.
7. Zasady kontroli jakości robót:
Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej i SST, i obowiązujących przepisów. Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwości są określone w SST, normach i wytycznych. W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, Inspektor Nadzoru ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z umową. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.
 8. Pobieranie próbek:
Próbki będą pobierane losowo. Zaleca się stosowanie statystycznych metod pobierania próbek, opartych na zasadzie, że wszystkie jednostkowe elementy produkcji mogą być z jednakowym prawdopodobieństwem wytypowane do badań. Inspektor Nadzoru będzie mieć zapewnioną możliwość udziału w pobieraniu próbek. Pojemniki do pobierania próbek będą dostarczone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru. Dostarczone próbki będą odpowiednio opisane i oznakowane, w sposób zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru.
Na polecenie Inspektora Nadzoru Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe badania tych materiałów, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez Wykonawcę usunięte lub ulepszone z własnej woli.
 9. Badania i pomiary:
Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami obowiązujących norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w SST, stosować można wytyczne krajowe, albo inne procedury, zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji Inspektorowi Nadzoru.
 10. Raporty z badań:
Wykonawca będzie przekazywać Inspektorowi Nadzoru raporty z wynikami badań jak najszybciej, nie później jednak niż w terminie określonym w programie zapewnienia jakości.
 11. Badania prowadzone przez Inspektora Nadzoru:
Inspektor Nadzoru może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty wykonawcy są niewiarygodne, to całkowity koszt tych badań poniesie Wykonawca.

2.10 Warunki odbioru przedmiotu umowy

Dokumentacji projektowej:

Dokumentacja projektowa będzie uznana za wykonaną zgodnie z zamówieniem po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji budowlano – wykonawczej opracowanej zgodnie z wymogami danymi do SIWZ, jej sprawdzeniu i odbiorze przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej przy Wrocławskich Inwestycjach Sp. z o.o. i uznaniu przez Zamawiającego za wykonaną poprawnie oraz po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu na wykonanie robót budowlanych.

Robót budowlanych:

Realizacja inwestycji będzie odbywać się pod ścisłym nadzorem inspektorów nadzoru. Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłaszanie inspektorom nadzoru inwestorskiego wszystkich robót zanikających.

1. Odbiór częściowy robót:

Odbiór częściowy robót ulegających zakryciu i zakończonych elementów robót, na podstawie protokołów odbioru. Odbiór częściowy polega na sprawdzeniu zgodności z dokumentacją projektową użycia właściwych materiałów, prawidłowości montażu oraz zgodności z innymi wymaganiami określonymi w normach i Warunkach Technicznych. Wyniki z przeprowadzonych odbiorów powinny być ujęte w formie protokołów i wpisane do dziennika budowy.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem inspektora nadzoru na piśmie. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie inspektora nadzoru.

2. Odbiór końcowy:

- 1) Odbiór końcowy polega na odbiorze formalnym całego przedmiotu umowy po zakończeniu jego budowy.
 - Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
 - Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów odbiorowych.
 - Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową.
- 2) Przy odbiorze końcowym sprawdzeniu podlegać będą:
 - zgodność wykonania z dokumentacją projektową oraz ewentualnymi zapisami w dzienniku budowy, dotyczącymi zmian i odstępstw od dokumentacji projektowej,
 - protokoły z odbiorów częściowych i realizacja postanowień, dotyczących usunięcia usterek,
 - aktualność dokumentacji projektowej, tzn. czy wprowadzono do niej wszystkie zmiany i uzupełnienia,
 - kompletność dokumentów.

3) Dokumenty do odbioru końcowego:

Przed zgłoszeniem przez Wykonawcę zakończenia całości robót i gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu kompletny, uprzednio przez niego sprawdzony operat kolaudacyjny. Fakt zakończenia robót winien potwierdzić wpisem do dziennika budowy inspektor nadzoru, celem umożliwienia przystąpienia do czynności odbiorowych, zgodnie z umową.

2.11 Rozliczenie

Podstawą wyliczenia płatności są cena ryczałtowe, skalkulowane przez Wykonawcę w ofercie wg tabeli elementów scalonych ujętych w IDW.

Skalkulowane w tabeli elementów scalonych ceny ryczałtowe uznawane będą za zawierające wszelkie koszty niezbędne dla kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia i zawierać w szczególności:

1. Koszty bezpośrednie, w tym:
 - a. koszty wszelkiej robocizny obejmującą płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
 - b. koszty zatrudnienia sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji Przedmiaru Robót, obejmujące również koszty sprowadzenia Sprzętu na Teren Budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu Robót,
 - c. koszty Materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji Przedmiaru Robót, obejmujące również koszty dostarczenia Materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowisko robocze lub na miejsce składowania na Terenie Budowy,
2. Koszty ogólne budowy w tym:
 - a. koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich,
 - b. wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
 - c. wynagrodzenia bezosobowe, które wg Wykonawcy obciążają daną budowę,
 - d. koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi zaliczanych do środków nietrwiałych,
 - e. koszty bhp (zabezpieczenia stanowisk pracy, odzież i obuwie ochronne, środki czystości i lecznicze),
 - f. koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
 - g. koszty zużycia materiałów i energii na cele administracyjne oraz nieprodukcyjne budowy,
 - h. koszty podróży służbowych personelu budowy,

- i. koszty pomiarów geodezyjnych nie ujętych w opisach zakresów robót objętych poszczególnymi pozycjami przedmiaru,
 - j. koszty badań jakości Materiałów, Robót i prób odbiorowych przewidzianych w Specyfikacjach Technicznych za wyjątkiem wykonywanych na żądanie Zamawiającego
 - k. koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
 - l. koszty geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i naniesienie wykonanych prac na mapy,
 - m. koszty uporządkowania Terenu Budowy po wykonaniu prac,
 - n. wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
3. Ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
 4. Ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez niego zysk.
 5. Koszt wszystkich niezbędnych prac projektowych, uzgodnień, operatu kolaudacyjnego.
 6. Wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem Umowy, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści PFU, przepisów w zakresie wykonywania robót budowlanych, a nieujętych wprost w żadnej pozycji tabeli elementów scalonych.

Zamawiający nie dopuszcza, poza przypadkami opisanymi Umową, rozliczenia poszczególnych pozycji ryczałtowych w tabeli elementów scalonych w mniejszych częściach jak przewiduje ta tabela, w szczególności wg zaawansowania ustalonego %.

Podając cenę ryczałtową Wykonawca zobowiązuje się do wykonania części przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w danej pozycji tabeli elementów scalonych za ustaloną kwotę. Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia, nawet jeśli w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac.

Rozliczenie prac objętych przedmiotem zamówienia będzie się odbywało fakturą przejściową i fakturą końcową, zgodnie z cenami podanymi w ofercie.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania pełnej inwentaryzacji powykonawczej oraz uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie. Jeśli pozwolenie na użytkowanie nie jest wydawane zgodnie z przepisami prawa, Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia wszystkich procedur odbiorowych i uzyskania ostatecznej decyzji koniecznej do dopuszczenia do użytkowania (lub ostatecznych decyzji warunkujących to dopuszczenie).

II CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów

Wykonawca we własnym zakresie pozyska wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów

2. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Zamawiający posiada prawo dysponowania terenem:

1. działka nr 38, AM-5, obr. Księże Małe – ul. Opolska (Gmina Wrocław/ZDIUM)

Zamawiający przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę, udostępni Wykonawcy oświadczenie stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na nieruchomościach objętych inwestycją.

2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018r. poz. 12 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 0 poz. 124 z 2016 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 1997r. nr 98, poz. 602 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2003r. nr 177, poz. 1729)
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2003r. nr 220, poz. 2181 z późn. zm.0
7. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001r. nr 62, poz. 627 z późn. zmianami).
8. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2001 nr 62, poz. 628 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. nr 120, poz. 1133 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z 1995r. nr 25, poz. 133).
11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003r. nr 120, poz. 1126).
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. z 2003r. nr 120, poz. 1127 z późn. zm.)
13. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. nr 19, poz. 177 z późn. zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz

- planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130, poz. 1389).
15. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz.1229 z późniejszymi zmianami).
 16. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami).
 17. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U.. Nr 261 poz.2603 z późniejszymi zmianami).
 18. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 późniejszymi zmianami).
 19. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późniejszymi zmianami).
 20. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).
 21. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. Nr 147, poz. 1229).
 22. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. Nr 126, poz. 839).
 23. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz. 735).
 24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 257, poz. 2573);
 25. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (Dz. U. Nr 138, poz. 1554);
 26. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 108, poz. 953);
 27. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 15 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie aprobat i kryteriów technicznych oraz jednostkowego stosowania wyrobów budowlanych (Dz. U. Nr 8, poz. 71);
 28. Zarządzenie nr 3562/098 Prezydenta Wrocławia z dnia 5 czerwca 2008r. zmieniające zarządzenie nr 1749/07 Prezydenta Wrocławia z dnia 17 września 2007r w sprawie zasad i trybu opracowywania koncepcji drogowych oraz wprowadzenia Katalogu przekrojów ulic wraz ze strefowaniem podziemnej infrastruktury technicznej, dla ulic wyznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.
 29. Zarządzenie nr 5081/16 Prezydenta Wrocławia w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni Wrocławia
 30. Zarządzenie nr 6541/17 Prezydenta Wrocławia w sprawie gospodarowania wodami opadowymi we Wrocławiu
 31. Zarządzenie nr 533/11 Prezydenta Wrocławia z 21.02.2011r. w sprawie organizacji ruchu we Wrocławiu dla pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 9t.
 32. Zarządzenie nr 9657/10 Prezydenta Wrocławia z 14.06.2010r. w sprawie zasad udostępniania przez ZDiUM we Wrocławiu terenów, będących w jego zarządzie – gminnym jednostkom organizacyjnym oraz spółce Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o. na czas realizacji inwestycji Gminy Wrocław oraz przejmowania do eksploatacji obiektów drogowych realizowanych w ramach tych inwestycji.

Uwaga:

Wykonawca na bieżąco winien uwzględniać zmiany w/w rozporządzeń, ustaw, przepisów itp. oraz uwzględniać je w opracowaniu dokumentacji projektowej oraz podczas prowadzenia robót.

Załączniki

Tabela nr 1 Spis załączników

LP.	NR ZAŁĄCZNIKA	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	ZAŁĄCZNIK NR 1	Mapa do celów opiniodawczych
2.	ZAŁĄCZNIK NR 2	PZT_Park & Ride Opolska - Głubczycka
3.	ZAŁĄCZNIK NR 3	Propozycje standardów w zakresie kształtowania zieleni wysokiej miejskich tras komunikacyjnych oraz Zarządzenie nr 9448/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 20 maja 2010r. w sprawie zasad i trybu opracowania koncepcji drogowych oraz wprowadzania katalogu przekroju ulic wraz ze strefowaniem podziemnej infrastruktury technicznej
4.	ZAŁĄCZNIK NR 4	Zarządzenie nr 5081/16 Prezydenta Wrocławia w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni Wrocławia
5.	ZAŁĄCZNIK NR 5	Zarządzenie nr 6541/17 Prezydenta Wrocławia w sprawie gospodarowania wodami opadowymi we Wrocławiu
6.	ZAŁĄCZNIK NR 6	Wrocławskie standardy kształtowania przestrzeni miejskich przyjaznych pieszym
7.	ZAŁĄCZNIK NR 7	Katalog standardów nawierzchni chodników dla Wrocławia
8.	ZAŁĄCZNIK NR 8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzenia Nr 11161/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 09.12.2010r. w sprawie określania zasad wjazdu, poruszania się i obsługi komunikacyjnej pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 9ton 2. Zarządzenia Nr 3980/12 Prezydenta Wrocławia z dnia 07.03.2012r. w sprawie organizacji ruchu we Wrocławiu dla pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 9 ton
9.	ZAŁĄCZNIK NR 9	Wytyczne eksploatacyjne ZDiUM
10.	ZAŁĄCZNIK NR 10	Specyfikacja techniczna na wykonanie i konserwację oznakowania pionowego i wybranych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
11.	ZAŁĄCZNIK NR 11	Zarządzenie nr 9657/10 Prezydenta Wrocławia z 14.06.2010r. w sprawie zasad udostępniania przez ZDiUM we Wrocławiu terenów, będących w jego zarządzie – gminnym jednostkom organizacyjnym oraz spółce Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o. na czas realizacji inwestycji Gminy Wrocław oraz przejmowania do eksploatacji obiektów drogowych realizowanych w ramach tych inwestycji.
12.	ZAŁĄCZNIK NR 12	Wzór okładki dokumentacji projektowej
13.	ZAŁĄCZNIK NR 13	Wytyczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
14.	ZAŁĄCZNIK NR 14	Dokumentacja fotograficzna
15.	ZAŁĄCZNIK NR 15	Mapa z zakresem prac