



WROCLAWSKIE
INWESTYCJE

Wrocław, 28.05.2015

Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o.
Ofiar Oświęcimskich 36, 50-059 Wrocław
T +48 71 77 10 900 lub 901
F +48 71 77 10 904
E biuro@wi.wroc.pl
www.wi.wroc.pl

**DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRZY POBRALI SPECYFIKACJE
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: postępowania pn. „03960 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych dla zadania: „Budowa dróg w rejonie nowobudowanej szkoły przy ul. Kłodzkiej we Wrocławiu”, nr ZP/20/PN/2015

Szanowni Państwo,

Zamawiający informuje, że w powyższym postępowaniu działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą, dokonuje następującej zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

Zmiana nr 3

W § 1 ust 1.1. wzoru umowy jest:

„1.1. opracowanie projektu budowlanego, projektów wykonawczych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, przygotowanie wszelkich dokumentów, opracowań, pozwoleń, decyzji i materiałów w celu skutecznego złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonania robót na zgłoszenie (jeśli zakres opracowania będzie to dopuszczał zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym) oraz uzyskanie odbioru przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej działającą po stronie Zamawiającego”

Zamawiający zmienia na:

„1.1. opracowanie projektu budowlanego, projektów wykonawczych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, przygotowanie wszelkich dokumentów, opracowań, pozwoleń, decyzji i materiałów w celu skutecznego złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonania robót na zgłoszenie (jeśli zakres opracowania będzie to dopuszczał zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym) oraz uzyskanie **akceptacji** przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej działającą po stronie Zamawiającego”

Zmiana nr 4

W pkt. 4.1.1. Instrukcji dla Wykonawców (IDW) jest:

„4.1.1. opracowanie projektu budowlanego, projektów wykonawczych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, przygotowanie wszelkich dokumentów, opracowań, pozwoleń, decyzji i materiałów w celu skutecznego złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonania robót na zgłoszenie (jeśli zakres opracowania będzie to dopuszczał zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym) oraz uzyskanie odbioru przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej działającą po stronie Zamawiającego”

Zamawiający zmienia na:



WROCŁAWSKIE
INWESTYCJE

„4.1.1. opracowanie projektu budowlanego, projektów wykonawczych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, przygotowanie wszelkich dokumentów, opracowań, pozwoleń, decyzji i materiałów w celu skutecznego złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonania robót na zgłoszenie (jeśli zakres opracowania będzie to dopuszczał zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym) oraz uzyskanie akceptacji przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej działającą po stronie Zamawiającego”

Zmiana nr 5

W § 1 ust 1.3. wzoru umowy jest:

„1.3. opracowanie założeń do harmonogramu robót wraz z etapowaniem robót oraz uzyskanie odbioru przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej działającą po stronie Zamawiającego”.

Zamawiający zmienia na:

„1.3. opracowanie założeń do harmonogramu robót wraz z etapowaniem robót i uzyskanie **akceptacji** przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej działającą po stronie Zamawiającego”.

Zmiana nr 6

W pkt. 4.1.3. IDW jest:

„4.1.3. opracowanie założeń do harmonogramu robót wraz z etapowaniem robót oraz uzyskanie odbioru przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej działającą po stronie Zamawiającego”.

Zamawiający zmienia na:

„4.1.3. opracowanie założeń do harmonogramu robót wraz z etapowaniem robót i uzyskanie **akceptacji** przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej działającą po stronie Zamawiającego”.

Zmiana nr 7

W § 2 ust 1 pkt. 1.4. wzoru umowy jest:

„1.4. zorganizowania w trakcie wykonywania umowy w zakresie sporządzania dokumentacji projektowej, w zależności od potrzeb min. 3 Rady Techniczne na potrzeby Gminy Wrocław z udziałem wszystkich kompetentnych jednostek wskazanych przez Zamawiającego (tj. odpowiednio przez Gminę Wrocław), w celu akceptacji proponowanych rozwiązań. Rada Techniczna to zespół osób wskazanych przez Zamawiającego i Wykonawcę, do którego zadań należy w szczególności: nadzorowanie procesu wykonywania Umowy, rozstrzyganie kwestii problematycznych pojawiających się w trakcie wykonywania Umowy, kontrolowanie wykonywanych w ramach Umowy prac. Materiały podlegające opiniowaniu na Radach Technicznych Wykonawca przekazuje uczestnikom spotkania co najmniej na 5 dni przed terminem Rady Technicznej. Dodatkowo Wykonawca przedstawi na pierwszej Radzie Technicznej harmonogram prac z uwzględnieniem terminów oraz będzie informował Zamawiającego co miesiąc, za wyjątkiem miesiąca, w którym wypada Rada Techniczna, o postępie prac i zmianach jakie zaszły w harmonogramie. Dopuszcza się przesłanie w wersji elektronicznej harmonogramu. Pierwsza Rada Techniczna powinna odbyć się najpóźniej przed upływem 1 miesiąca od podpisania umowy. O ile nie zaistnieją inne ustalenia na Radach Technicznych, protokoły z Rad Technicznych będą sporządzane przez Wykonawcę i przekazywane do zaakceptowania w terminie 2 dni roboczych od dnia odbycia posiedzenia przez Radę Techniczną oraz będą akceptowane przez Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia protokołu do zatwierdzenia o ile nie będą miały miejsca inne uzgodnienia na Radach Technicznych. Po akceptacji przez Zamawiającego treści protokołu, Wykonawca jest zobowiązany do rozesłania protokołu do wszystkich zainteresowanych stron (oprócz Zamawiającego i Wykonawcy) w ciągu 2 dni roboczych. Ustalenia zawarte w zatwierdzonych protokołach są wiążące dla Wykonawcy i Zamawiającego. Powyższe zapisy stosuje się również do innych niż protokoły z Rad Technicznych notatek ze spotkań”.

Zamawiający zmienia na:

„1.4. zorganizowania w trakcie wykonywania umowy w zakresie sporządzania dokumentacji projektowej, w zależności od potrzeb min. 3 Rady Techniczne na potrzeby Gminy Wrocław z udziałem wszystkich kompetentnych jednostek wskazanych przez Zamawiającego (tj. odpowiednio przez Gminę Wrocław), w celu akceptacji proponowanych rozwiązań. Rada Techniczna to zespół osób wskazanych przez Zamawiającego i Wykonawcę, do którego zadań należy w szczególności: nadzorowanie procesu wykonywania Umowy, rozstrzyganie kwestii problematycznych pojawiających się w trakcie wykonywania Umowy, kontrolowanie wykonywanych w ramach Umowy prac. Materiały podlegające



opiniowaniu na Radach Technicznych Wykonawca przekaże uczestnikom spotkania co najmniej na 5 dni przed terminem Rady Technicznej. Dodatkowo Wykonawca przedstawi na pierwszej Radzie Technicznej harmonogram prac z uwzględnieniem terminów oraz będzie informował Zamawiającego co miesiąc, za wyjątkiem miesiąca, w którym wypada Rada Techniczna, o postępie prac i zmianach jakie zaszły w harmonogramie. Dopuszcza się przesłanie w wersji elektronicznej harmonogramu. Pierwsza Rada Techniczna powinna odbyć się najpóźniej przed upływem 1 miesiąca od podpisania umowy. O ile nie zaistnieją inne ustalenia na Radach Technicznych, protokoły z Rad Technicznych będą sporządzane przez Wykonawcę i przekazywane do zaakceptowania w terminie **3 dni roboczych** od dnia odbycia posiedzenia przez Radę Techniczną oraz będą akceptowane przez Zamawiającego w ciągu **5 dni roboczych**, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia protokołu do zatwierdzenia o ile nie będą miały miejsca inne uzgodnienia na Radach Technicznych. Po akceptacji przez Zamawiającego treści protokołu, Wykonawca jest zobowiązany do rozesłania protokołu do wszystkich zainteresowanych stron (oprócz Zamawiającego i Wykonawcy) w ciągu 2 dni roboczych. Ustalenia zawarte w zatwierdzonych protokołach są wiążące dla Wykonawcy i Zamawiającego. Powyższe zapisy stosuje się również do innych niż protokoły z Rad Technicznych notatek ze spotkań”.

Zmiana nr 8

W § 3 ust 1 pkt. 1.2. wzoru umowy jest:

„1.2. Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o zmianę pozwolenia na budowę we właściwym organie administracji budowlanej lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót (jeśli zakres opracowania będzie to dopuszczał zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym) – w terminie do 25.11.2015 roku,

Zamawiający zmienia na:

„1.2. Przygotowanie i złożenie kompletnego **wniosku o pozwolenie na budowę** we właściwym organie administracji budowlanej lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót (jeśli zakres opracowania będzie to dopuszczał zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym) – w terminie do 25.11.2015 roku,

Zmiana nr 9

W pkt 8.1.2. Instrukcji dla Wykonawców jest:

„8.1.2. Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o zmianę pozwolenia na budowę we właściwym organie administracji budowlanej lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót (jeśli zakres opracowania będzie to dopuszczał zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym) – w terminie do 25.11.2015 roku,

Zamawiający zmienia na:

„8.1.2. Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę we właściwym organie administracji budowlanej lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót (jeśli zakres opracowania będzie to dopuszczał zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym) – w terminie do 25.11.2015 roku,

Zmiana nr 10

W pkt 4.5.2. Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty jest:

4.5.2. Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę we właściwym organie administracji budowlanej lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót (jeśli zakres opracowania będzie to dopuszczał zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym) – w terminie do 25.11.2015 roku”

Zamawiający zmienia na:

4.5.2. Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę we właściwym organie administracji budowlanej lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót (jeśli zakres opracowania będzie to dopuszczał zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym) – w terminie do 25.11.2015 roku”

Zmiana nr 11

W § 7 ust 4. wzoru umowy jest:

„4. Zamawiający dokona odbioru całości zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia uzyskania waloru ostateczności przez decyzję o zmianie pozwolenia na budowę, z zastrzeżeniem zapisu ust. 5 oraz pod warunkiem wcześniejszej akceptacji opracowania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.1 przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej działającą po stronie Zamawiającego. Komisja Oceny Dokumentacji Projektowej dokonuje akceptacji opracowania w terminie do 21 dni kalendarzowych”.



WROCŁAWSKIE
INWESTYCJE

Zamawiający zmienia na:

„4. Zamawiający dokona odbioru całości zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia uzyskania waloru ostateczności przez **decyzję pozwolenia na budowę**, z zastrzeżeniem zapisu ust. 5 oraz pod warunkiem wcześniejszej akceptacji opracowania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.1 przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej działającą po stronie Zamawiającego. Komisja Oceny Dokumentacji Projektowej dokonuje akceptacji opracowania w terminie do 21 dni kalendarzowych”.

Zmiana nr 12

Zamawiający w załączeniu publikuje Załącznik nr 4 wzór Gwarancji Należytego Wykonania Umowy

W związku ze zmianami na Wykonawcy ciąży obowiązek uwzględnienia ich w treści oferty.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian.

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Z poważaniem

z up. Prezesa Zarządu
Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o.
Kasprzakowski 10
Przygotowania Inwestycji

Adam Leńczyk

Załączniki:

1. Wzór Gwarancji

Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o.

Radca Prawny

Monika Matuniń

Załącznik nr 4
WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Do:
Gmina Wrocław
Pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
reprezentowanej przez Wrocławskie Inwestycje sp. z o.o.
z siedzibą ul. Ofiar oświęcimskich 36, 50-059 Wrocław

„03960 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych dla zadania: „Budowa dróg w rejonie nowobudowanej szkoły przy ul. Kłodzkiej we Wrocławiu”

Zamawiającemu: Gminie Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław reprezentowanej przez Wrocławskie Inwestycje sp. z o.o. z siedzibą ul. Ofiar oświęcimskich 36, 50-059 Wrocław

jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu [nazwa i adres Wykonawcy] zobowiązujemy się do zapłaty kwoty [kwota zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu], stanowiącej zabezpieczenie wykonania wymienione w § 13 Umowy ZP/PN/...../...../2015 z dnia2015 r. , bezwzględnie, bezwarunkowo, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Zgadzamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakkolwiek modyfikacja zamówienia, które ma zostać wykonane zgodnie z wymienioną umową lub jakichkolwiek dokumentach stanowiących integralną część umowy, lub jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadomiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Kontraktu wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Kontraktu przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważna w wysokości 100% kwoty gwarancji do 30 dni po dacie uzyskania od Zamawiającego Świadectwa Przejęcia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a w pozostałej części do 15 dnia po zakończeniu okresu rękojmi.

W związku z powyższym Zamawiający zwolni, nie więcej niż 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od daty wydania Protokołu Odbioru Końcowego, z tym zastrzeżeniem, że jeśli w Protokole Odbioru Końcowego zostały wymienione wady oraz prace do wykonania – zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od ich wykonania i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Natomiast kwotę wynoszącą nie więcej niż 30% zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, która zostanie zwolniona nie później niż do 15 (piętnastego) dnia po upływie okresu zgłaszania roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Jeżeli Beneficjent zobowiązany będzie do potwierdzenia autentyczności podpisów osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta czynność ta zostanie wykonana przez radcę prawnego.

Gwarancja jest bezwarunkowa, nieodwołalna i nieprzenośna. Gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory dotyczące niniejszej gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w, /-/ ...
Nazwisko i Imię: W imieniu:
Podpis:
[pieczęć organu udzielającego Gwarancji]