

ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
we Wrocławiu
53-633 Wrocław, ul. Długa 49
tel. 071 355-90-76, sekr. 071 355-13-74, fax 071 355-08-66
000150142 (4)
31.01.2008

Wrocławskie Inwestycje
Sp. z o.o.
Wpłynęło 08 LUT. 2008
Nr 080208-0347 podpis

Wrocławskie Inwestycje sp. z o.o.

Sukiennice 10

50-107 Wrocław

WZCHP, NERES
D. zastępca
31.01.2008

IPP.AN.- 072 / 5 / 4476 / 08

dotyczy: postępowania z materiałami pochodzącymi z rozbiórki

W odpowiedzi na Państwa pismo z dnia 17.01.2008 r. dok. nr 080117-0046 Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta informuje, że, w tut. Zarządzie obowiązuje Zarządzenie nr 27/07 Dyrektora ZDiK we Wrocławiu z dnia 8.10.2007 r w sprawie zasad obrotu materiałem rozbiórkowym pochodzącym z dróg na których prowadzone są budowy przez ZDiK oraz na których prowadzone są budowy przez inwestorów obcych oraz obiegu dokumentów z tym związanym.

W załączeniu przesyłamy kserokopię przedmiotowego zarządzenia.

Z upoważnienia Dyrektora
NACZELNIK
Wydziału Przygotowania Budów
Andrzej Urbaniewicz

ZARZĄDZENIE NR 27/07
Dyrektora ZDiK we Wrocławiu
z dnia 8.10.2007r.

w sprawie zasad obrotu materiałem rozbiórkowym pochodzącym z dróg, na których prowadzone są budowy przez ZDiK oraz, na których prowadzone są budowy przez inwestorów obcych oraz obiegu dokumentów z tym związanych.

Na podstawie § 14 ust.2 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego ZDiK zarządzam co następuje:

§ 1

1. Materiał rozbiórkowy, pochodzący z dróg i obiektów budowlanych na których prowadzone są budowy przez Zarząd Dróg i Komunikacji dalej ZDiK oraz na których prowadzone są budowy przez obcych inwestorów podlega zagospodarowaniu na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

Przez użyte w niniejszym zarządzeniu określenia należy rozumieć :

- 1/ materiał rozbiórkowy – materiał kamienny, a w szczególności kostka, krawężniki, oporniki kamienne oraz elementy infrastruktury drogowej jak słupy oświetleniowe, trakcyjne, wiaty, kosze i złom stalowy, żeliwny, metali kolorowych,
- 2/ budowa- budowa, rozbudowa, odbudowa, przebudowa, remont pasa drogowego zgodnie z definicją zawartą w ustawie o drogach publicznych,
- 3/ inwestor obcy - podmiot inny niż ZDiK realizujący budowę na podstawie decyzji administracyjnej lub umowy ze ZDiK oraz zarządzeń Prezydenta Wrocławia w szczególności 2782/04 i 7939/06,
- 4/ pracownik – wyznaczony pracownik Wydziału Ochrony Dróg lub inspektor nadzoru.

§ 3

I Zasady gospodarowania materiałem rozbiórkowym pochodzącym z dróg na których prowadzone są budowy dla których inwestorem jest ZDiK.

1. Dokumentacja projektowa powinna zawierać dane zinwentaryzowanego materiału rozbiórkowego na placu budowy.
2. W specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wydział Zamówień Publicznych ujmuje obowiązek opracowania przez projektanta „Zestawienia” zawierającego wyliczenie materiału rozbiórkowego.
3. W „Zestawieniu”, o którym mowa w ust. 2, należy ująć co najmniej nazwę zadania , miejsce z którego pochodzi materiał rozbiórkowy - nazwę ulicy, a także dane zinwentaryzowanego materiału asortyment i ilości.
4. Weryfikacji danych zawartych w dokumentacji projektowej z rzeczywistym stanem materiału kamiennego na placu budowy dokonuje na podstawie pomiaru inspektor nadzoru wskazany przez właściwego dla tego zadania naczelnika wydziału, albo inżynier kontraktu lub pełnomocnik zamawiającego.
5. Jeżeli dane zawarte w „Zestawieniu” – dokumentacji projektowej są zgodne z pomiarem wbudowanego materiału kamiennego, inspektor nadzoru imiennie podpisuje „Zestawienie” jako zgodne.

6. W przypadku rozbieżności danych zawartych w „Zestawieniu” z pomiarem dokonywany jest ponownie pomiar na budowie przez projektanta przy udziale inspektora nadzoru celem wprowadzenia właściwych danych do „Zestawienia”.
7. Inspektor nadzoru po wprowadzeniu przez projektanta w „Zestawieniu” poprawionych danych dotyczących materiału rozbiórkowego imiennie podpisuje „Zestawienie” jako zgodne.
8. W Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinny być wskazane dla wykonawcy obowiązki poniżej wymienione :
 - 1/ oczyszczenia, posegregowania wg. asortymentu z podaniem ilości materiału rozbiórkowego na placu budowy,
 - 2/ podania ilości i asortymentu materiału, który zostanie ponownie wbudowany,
 - 3/ przewiezienia i przekazania na magazyn ZDiK za dowodem PZ, materiałów rozbiórkowych, które nie zostaną zagospodarowane na własnych budowach,
 - 4/ ogólne zapotrzebowanie na materiał rozbiórkowy, z podaniem ilości i asortymentu składa do kierownika Działu Zaplecza, naczelnik Wydziału Przygotowania Budów oraz naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg,
 - 5/ stosowne zapotrzebowanie winno być przez Naczelnika Wydziału Przygotowania Budów oraz naczelnika Utrzymania Dróg umieszczone w opracowywanej dokumentacji projektowej i przetargowej,
 - 6/ pozostały materiał rozbiórkowy nie nadający się do zagospodarowania pozostawiony zostaje wykonawcy z obowiązkiem uporządkowania placu budowy i zagospodarowania materiału zgodnie z ustawą o odpadach / wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem odpadów /.
9. Kierownik Działu Zaplecza winien dwukrotnie w roku kalendarzowym / na dzień 30 czerwca i 31 grudnia /, uzyskać informację od właściwych komórek organizacyjnych o potrzebach i o możliwościach wykorzystania materiału rozbiórkowego na budowach ZDiK z podaniem przez nich ilości i asortymentu.

§ 4

1. Inspektor nadzoru, po przekazaniu placu budowy protokołem przekazania, sporządza protokół odzysku materiałów przy udziale kierownika budowy.
2. Protokół odzysku materiału powinien zawierać co najmniej :
 - 1/ nazwę budowy, numer umowy, datę sporządzenia,
 - 2/ nazwę oraz ilości materiału rozbiórkowego,
 - 3/ wielkości ubytków,
 - 4/ sposób zagospodarowania / do ponownego wbudowania na danej budowie z podaniem asortymentu i ilości, przekazanie na magazyn ZDiK z podaniem asortymentu i ilości.
 - 5/ ilości materiału nie kwalifikującego się do ponownego zagospodarowania ze wskazaniem pozostawienia tego materiału nieodpłatnie wykonawcy i zobowiązaniem go do uporządkowania placu budowy i zagospodarowaniu materiału zgodnie z ustawą o odpadach.
3. Gdyby okazało się że dane z „Zestawienia” – dokumentacji projektowej są rozbieżne z protokołem z odzysku materiałów sporządzonym przez inspektora nadzoru, zobowiązany on jest do pisemnego wyjaśnienia różnic.
4. Protokół odzysku materiałów zatwierdza kierownik właściwej komórki organizacyjnej, prowadzący dane zadanie, dokument ten stanowi podstawę do rozliczenia wykonawcy z materiałów rozbiórkowych na danej budowie i jest załącznikiem do rozliczenia finansowego i materiałowego budowy.

5. Protokół odzysku materiałów sporządzany jest w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla kierownika budowy, kierownika Działu Zaplecza i dla sporządzającego inspektora nadzoru.
6. Prace rozbiórkowe dotyczące obiektów zabytkowych lub konstrukcji wykonanych z materiałów kamiennych lub metalowych winny być prowadzone w taki sposób aby zapewnić ich ewentualne ponowne wbudowanie. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem prac rozbiórkowych i przestrzeganiem technologii robót sprawuje inspektor nadzoru oraz w przypadkach koniecznych konserwator zabytków.
7. Ponowne wbudowanie materiałów rozbiórkowych następuje na podstawie protokołu ponownego wbudowania materiału,
8. Protokół ponownego wbudowania materiału sporządza inspektor nadzoru przy udziale kierownika budowy.
9. Protokół ponownego wbudowania powinien zawierać co najmniej :
 - 1/ nazwę budowy, numer umowy i datę sporządzenia,
 - 2/ nazwę oraz ilości materiałów rozbiórkowych ponownie wbudowanych,
 - 3/ wartość – ustaloną wg obowiązującego na materiał rozbiórkowy cennika ZDiK..

§ 5

1. Materiały rozbiórkowe przeznaczone na magazyn ZDiK zostają przekazane po ich oczyszczeniu i posegregowaniu przez wykonawcę za dowodem PZ
2. Dowód PZ sporządzany jest na podstawie protokołu z odzysku materiałów w 4 egzemplarzach po jednym dla wykonawcy, magazynu ZDiK, księgowości, inspektora nadzoru .

§ 6

1. Gospodarowanie materiałem rozbiórkowym powierzam zastępcy dyrektora ds. eksploatacji.
2. Zastępca dyrektora ds. eksploatacji zobowiązany jest do zatwierdzania cennika na materiał rozbiórkowy.
3. Zastępca dyrektora ds. eksploatacji działa na podstawie udzielonego upoważnienia przez dyrektora ZDiK.
4. Dział Zaplecza na podstawie przekazanych dokumentów zobowiązany jest do prowadzenia pełnej ewidencji materiałów rozbiórkowych.

§ 7

1. Materiał rozbiórkowy kamienny zgromadzony w magazynie ZDiK w ilości i asortymencie stanowiącym nadwyżkę ponad potrzeby ZDiK może zostać zbyty na zasadach określonych w zarządzeniu nr 16 /07 z dnia 25.07.2007r dyrektora ZDiK.
2. Sprzedaż złomu stalowego, żeliwnego i metali kolorowych odbywa się wyłącznie w drodze przetargu i postanowień zarządzenia wymienionego w ust.1.
3. Kierownik Działu Zaplecza prowadzi ewidencję materiału rozbiórkowego przeznaczonego do obrotu publicznego.
4. W przypadku nie sprzedania materiału kamiennego w drodze przetargu lub aukcji może on zostać sprzedany odbiorcom indywidualnym.

5. Podanie o sprzedaż materiału kamiennego rejestrowana jest w BOK i kierowana do kierownika Działu Zaplecza, który na podaniu od klienta określa, że wskazany asortyment i podane ilości mogą zostać sprzedane po cenach z cennika ZDiK.
6. Zgodę na sprzedaż zatwierdza zastępca dyrektora ds. eksploatacji.
7. Wydanie materiału indywidualnym odbiorcom następuje po zapłaceniu faktury.

§ 8

1. Sprzedaż złomu stalowego, żeliwnego, metali kolorowych odbywa się wyłącznie w formie przetargu.
2. Umowa z odbiorcą zawierana jest na co najmniej rok kalendarzowy nie dłużej niż na 3 lata.
3. Odbiór złomu stalowego, żeliwnego i metali kolorowych następuje bezpośrednio z budowy.

§ 9

1. Likwidację materiałów przeprowadza komisja likwidacyjna powoływana przez zastępcę dyrektora ds. eksploatacji na wniosek kierownika Działu Zaplecza.
2. Materiały podlegające likwidacji ewidencjonowane są w „Rejestrze Likwidacji Materiałów” prowadzonym przez Dział Zaplecza
3. Podstawą likwidacji materiałów jest dokument LT.

§ 10

II Zasady gospodarowania materiałem rozbiórkowym pochodzącym z dróg na których prowadzone są budowy przez obcych inwestorów.

1. Dokumentacja techniczna przedłożona przez inwestora obcego powinna zawierać „Zestawienie” zinwentaryzowanego materiału rozbiórkowego na placu budowy. Na etapie prowadzenia wstępnych uzgodnień z inwestorem obcym należy przekazać mu informację o konieczności przygotowania Zestawienia,
2. W Zestawieniu powinno być określone co najmniej :
 - 1/ miejsce z którego pochodzi materiał rozbiórkowy,
 - 2/ asortyment oraz jego ilości .
3. Pracownik przed przekazaniem inwestorowi obcemu pasa drogowego na plac budowy dokonuje pomiaru materiału kamiennego w celu jego weryfikacji danych z materiałem ujętym w „Zestawieniu”.
4. Jeśli dane z Zestawienia, o których mowa w ust.2 są zbieżne z pomiarem, pracownik dokument podpisuje jako zgodny , gdyby jednak były rozbieżności pracownik dokonuje pomiaru kontrolnego w obecności inwestora obcego celem wprowadzenia poprawnych danych do Zestawienia.
5. Pracownik przekazuje inwestorowi obcemu pas drogowy na plac budowy na podstawie protokołu przekazania.
6. Protokół przekazania zawiera co najmniej :
 - 1/ nazwę inwestora obcego ,
 - 2/ nazwę budowy,
 - 3/ tytuł zajęcia pasa drogowego,

- 4/ okres i cel zajęcia pasa drogowego,
- 5/ określenie stanu oraz ilości przekazywanych obiektów oraz urządzeń infrastruktury drogowej i przystankowej, stanu nawierzchni drogowej,
- 6/ warunki odbudowy i uporządkowania pasa drogowego , okres gwarancji.
7. Pracownik po przekazaniu placu budowy bierze udział w sporządzeniu przez inwestora obcego protokołu odzysku materiału rozbiórkowego .
8. W odniesieniu do materiału kamiennego jak kostka, płyty chodnikowe, krawężniki i obrzeża możliwe jest za zgodą pracownika sporządzenie protokołu odzysku materiałów po ich rozbiórce i oczyszczeniu.
9. Protokół odzysku materiałów powinien zawierać co najmniej :
 - 1/ nazwę inwestora ,
 - 2/ nazwę budowy,
 - 3/ tytuł zajęcia pasa drogowego,
 - 4/ okres i cel zajęcia pasa drogowego,
 - 5/ asortyment oraz ilości materiału rozbiórkowego,
 - 6/ sposób zagospodarowania / np. do ponownego wbudowania z podaniem asortymentu oraz ilości; przekazanie na magazyn ZDiK z podaniem asortymentu oraz ilości materiałów nadających się do ponownego wykorzystania, pozostawienie inwestorowi nieodpłatnie i zobowiązanie go do zagospodarowania materiału i uporządkowania terenu zgodnie z ustawą o odpadach.
10. Pracownik na podstawie protokołu odzysku materiałów przedkłada kierownikowi Działu Zaplecza informację na piśmie o asortymencie i jego ilościach materiału kamiennego, który może zostać przekazany na magazyn ZDiK.
11. Kierownik Działu Zaplecza na podstawie zapotrzebowania na materiał kamienny złożony przez kierowników komórek organizacyjnych określa o możliwości przyjęcia na magazyn.
12. Gdyby okazało się że dane z protokołu odzysku materiału są rozbieżne z danymi z Zestawienia pracownik pisemnie wyjaśnia różnicę.
13. Protokół odzysku materiałów zatwierdza zgodnie z właściwością naczelnik Wydziału Ochrony Dróg lub naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg i jest on dokumentem stanowiącym podstawę do rozliczenia inwestora obcego z materiału rozbiórkowego po zakończeniu budowy.
14. Protokół odzysku materiałów sporządzany jest w 3 egzemplarzach po jednym dla pracownika , dla Działu Zaplecza i dla inwestora obcego.

§ 11

1. Protokół ponownego wbudowania materiału sporządza inwestor obcy przy udziale pracownika.
2. Protokół ponownego wbudowania materiału powinien zawierać co najmniej :
 - 1/ nazwę inwestora obcego,
 - 2/ nazwę budowy ,
 - 3/ asortyment oraz ilości materiałów rozbiórkowych ponownie wbudowanych i ich wartość wg. obowiązującego cennika ZDiK.

§ 12

1. Materiał rozbiórkowy przeznaczony na magazyn ZDiK zostaje przekazany przez inwestora obcego po oczyszczeniu i posegregowaniu z dowodem PZ.
2. Dowód PZ sporządzony jest w 4 egzemplarzach po jednym dla inwestora, magazyn ZDiK, Wydział Ochrony Dróg lub Wydział Utrzymania Dróg oraz księgowość.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcom dyrektora wg ich kompetencji.

§ 15

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie dyrektora Nr 27/2001 z dnia 6.11.2001r oraz zarządzenie Nr 3/04 z dnia 26.01.2004r

Data 8.10.2007r.

Dyrektor

DYREKTOR

Barbara Matysa

